

निजामती कर्मचारी अस्पताल (कर्मचारीहरूको सेवाका शर्त र सुविधा) (दोस्रो संशोधन)

विनियमावली, २०७७

निजामती कर्मचारी अस्पताल (कर्मचारीहरूको सेवाका शर्त र सुविधा) विनियमावली, २०७० लाई संशोधन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

निजामती कर्मचारी अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६४ को दफा १५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी निजामती कर्मचारी अस्पताल विकास समितिले सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको स्वीकृति लिई देहायका विनियमहरू बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यी विनियमहरूको नाम "निजामती कर्मचारी अस्पताल (कर्मचारीहरूको सेवाका शर्त र सुविधा) (दोस्रो संशोधन) विनियमावली, २०७७" रहेको छ।

(२) यो विनियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. निजामती कर्मचारी अस्पताल (कर्मचारीहरूको सेवाका शर्त र सुविधा) विनियमावली, २०७० को विनियम १२ मा संशोधन: निजामती कर्मचारी अस्पताल (कर्मचारीहरूको सेवाका शर्त र सुविधा) विनियमावली, २०७० (यसपछि "मूल विनियमावली" भनिएको) को विनियम १२ को,-

(१) उपविनियम (२) मा रहेका "आमन्त्रण गर्न सक्नेछ" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "आमन्त्रण गर्नु पर्नेछ" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन्।

(२) उपविनियम (९) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश झिकिएको छ।

३. मूल विनियमावलीको विनियम १३ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम १३ को सट्टा देहायको विनियम १३ राखिएको छ।

"१३. पदपूर्ति समिति: (१) समितिको रिक्त पदमा पदपूर्ति गर्नको लागि देहाय बमोजिमको पदपूर्ति समिति रहनेछ।

(क) कार्यकारी निर्देशक -अध्यक्ष

(ख) प्रतिनिधि, लोक सेवा आयोग (कम्तीमा रा.प.द्वितीय श्रेणी) -सदस्य

(ग) प्रतिनिधि, मन्त्रालय (कम्तीमा रा.प.द्वितीय श्रेणी) -सदस्य

(घ) संचालक समितिले तोकेको पदपूर्ति सँग सम्बन्धित

मानव संशाधन विज्ञ -सदस्य

(ङ) आर्थिक तथा प्रशासन विभाग प्रमुख -सदस्य सचिव

(२) उपविनियम (१) बमोजिम गठन हुने पदपूर्ति समितिमा पूर्ति हुने पदभन्दा तल्लो तहको अधिकृत रहने छैन।

(३) पदपूर्ति समितिले आफ्नो बैठक सम्बन्धी कार्यविधि आफैले निर्धारण गर्नेछ र बैठकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विशेषज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(४) पदपूर्ति समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ।

(५) पदपूर्ति समितिको सदस्य स्वयं वा निजको वा विज्ञको नाता भित्रको सम्भाव्य उम्मेदवारभएमा पदपूर्ति समितिमा संलग्न हुनु हुँदैन। पदपूर्ति समितिको अध्यक्ष वा सदस्यले सम्भाव्य उम्मेदवारसंग आफ्नो स्वार्थ बाझिएको कुनैकुरा भए पदपूर्ति समितिलाई अग्रिम रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ। प्रत्यक्ष स्वार्थ बाझिएको व्यक्ति पदपूर्ति समितिमा रहन सक्ने छैन। यस्तो अवस्थाका लागि वैकल्पिक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

(६) पदपूर्ति समितिको सदस्य सचिवले पदपूर्ति समितिको सचिवालयको प्रमुख भई कार्य गर्नेछ।

(७) पदपूर्ति समितिले यस विनियम बमोजिम पदपूर्ति गर्दा लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित सामान्य सिद्धान्तलाई अवलम्बन गर्नु पर्नेछ।"

४. मूल विनियमावलीको विनियम १४ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम १४ को सट्टा देहायको विनियम १४ राखिएको छ।

"१४. पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

(क) समितिको सेवामा रिक्त रहेको पदपूर्ति गर्न लिइने परीक्षाको पाठ्यक्रम निर्धारण गर्ने,

(ख) समितिको सेवामा रिक्त रहेका पदको विवरण अस्पतालको व्यवस्थापनबाट प्राप्त गरी त्यस्ता पद पूर्तिको लागि खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षा, आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षा र कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको लागि प्रतिशत निर्धारण गर्ने,

(ग) खण्ड (ख) बमोजिम प्रतिशत निर्धारण भएको पदको लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्न सहमतिका लागि आयोगले तोकेको बार्षिक कार्यतालिकाको म्याद भित्र आयोगमा अनुरोध गरी पठाउने र सहमति प्राप्त भएपछि सो अनुसार विज्ञापन प्रकाशन गर्ने,

(घ) प्रकाशित विज्ञापनमा पर्न आएका दरखास्त संकलन गरी योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूको नामावली तथा अन्य विवरण सहित आन्तरिक प्रतियोगितात्मक तथा खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा सञ्चालनको लागि आयोगमा अनुरोध गरी पठाउने,

- (ड) आयोगबाट लिखित परीक्षाको नतिजा प्राप्त भएपछि तत्काल अन्तर्वार्ता र प्रयोगात्मक परीक्षा हुने पदको लागि सोको मिति, स्थान र समय समावेश गरी सूचना प्रकाशन गर्ने,
  - (च) खुला र आन्तरिक प्रतियोगिताको प्रयोगात्मक परीक्षा हुनेमा प्रयोगात्मक परीक्षा संचालन गर्ने र अन्तर्वार्ता लिने,
  - (छ) लिखित परीक्षाको अङ्क, प्रयोगात्मक परीक्षा हुनेमा लिखित परीक्षा र प्रयोगात्मक परीक्षाको अङ्क र अन्तर्वार्ता समेतको अंक जोडी कूल अङ्कका आधारमा योग्यताक्रम तयार गर्ने, योग्यताक्रमको आधारमा नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्ने,
  - (ज) कार्यक्षमताको मुल्याङ्कनद्वारा बढुवा हुने पदका लागि अस्पतालको सम्भाव्य उम्मेदवारको मूल्याङ्कन गरी योग्यताक्रम अनुसार पदपूर्ति गर्न सिफारिस गर्ने,
- (२) पदपूर्ति समितिले आफूलाई तोकिएको कुनै काममा कर्मचारीको सहयोग लिन सक्नेछ।
- (३) पदपूर्ति समितिले आवश्यक परेमा आफूले गर्नुपर्ने कामहरूमध्ये कुनै काम सम्पन्न गर्नको निमित्त काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी तोकिएको उपसमिति गठन गरी सहयोग लिन सक्नेछ। उपसमितिले गरेको कामको उत्तरदायित्व र जिम्मेवारी पदपूर्ति समितिमा रहनेछ।
- (४) पदपूर्ति समितिको अध्यक्ष, सदस्य एवं आमन्त्रित विज्ञले लोकसेवा आयोगको नियमानुसार बैठक भत्ता एवं अन्य सुविधा पाउनेछन्।

५. मूल विनियमावलीमा विनियम १५क. थप: मूल विनियमावलीको विनियम १५ पछि देहायको विनियम १५क. थपिएको छ:-

"१५क. पदपूर्तिको तालिका: (१) सेवामा रहने पदहरू देहाय बमोजिम पदपूर्ति गरिनेछ:-

१. चिकित्सक तर्फः			
तह	खुल्ला प्रतियोगिता	बढुवा	
		कार्यक्षमताको मूल्यांकन	आन्तरिक प्रतियोगिता
अधिकृत एघारौ (सिनियर कन्सल्ट्यान्ट)		१००%	
अधिकृत दशौ (कन्सल्ट्यान्ट)	१०%	७०%	२०%
अधिकृत नवौ (सिनियर रजिष्ट्रार, प्रमुख डेन्टल सर्जन)	२०%	७०%	१०%
अधिकृत आठौ (रजिष्ट्रार, बरिष्ठ डेन्टल सर्जन)	१००%		
अधिकृत सातौ (मेडिकल अफिसर, डेन्टल सर्जन)	करार सेवा वा सेसनमा		
२. प्रशासन र अन्य प्राविधिक सेवा तर्फः			
तह	खुल्ला प्रतियोगिता	बढुवा	
		कार्यक्षमताको मूल्यांकन	आन्तरिक प्रतियोगिता
अधिकृत आठौ		१००%	
अधिकृत सातौ	२०%	७०%	१०%
अधिकृत छैटौ (कम्प्युटर इन्जिनियर, डाइटिसियन अधिकृत, हस्पिटल म्यानेजमेन्ट अफिसर, बायोमेडिकल इन्जिनियर)	१००%		
अधिकृत छैटौ (मेडिकल रेकर्ड अधिकृत, प्रशासकिय अधिकृत, लेखा अधिकृत, हाउसकिपिङ अफिसर)	७०%	२०%	१०%
बरिष्ठ पाँचौ		१००%	
सहायक पाँचौ (बायोमेडिकल टेक्निसियन, इलेक्ट्रिकल ओभरसियर, कम्प्युटर टेक्निसियन, सानिटेसन ओभरसियर, मेडिकल रेकर्ड सहायक, हाउसकिपिङ सहायक, लेखा सहायक)	१००%		
सहायक पाँचौ (प्रशासन सहायक)	८०%	२०%	
प्रारम्भिक तह (बरिष्ठ प्लम्बर)		१००%	

३. प्राविधिक स्वास्थ्य सेवा तर्फ:			
तह	खुल्ला प्रतियोगिता	बढुवा	
		कार्यक्षमताको मूल्यांकन	आन्तरिक प्रतियोगिता
अधिकृत आठौं		१००%	
अधिकृत सातौं (बरिष्ठ ल्याव टेक्नोलोजिष्ट (मेडिकल माइक्रोवायोलोजी/मेडिकल वायोकेमिष्ट्री/हेमाटोलोजी/साइटोप्याथोलोजी/हिष्टोप्याथोलोजी/इम्युनोप्याथोलोजी/ ब्लड बैंक तथा ट्रान्स्फ्युजन मेडिसिन/डाइग्नोस्टिक जेनेटिक्स)	७०%	१०%	२०%
अधिकृत सातौं (बरिष्ठ अडियोलोजिष्ट,बरिष्ठ मेडिकल फिजिसिष्ट, बरिष्ठ अप्टोमेट्रिष्ट, बरिष्ठ रेडियोथेरापी टेक्नोलोजिष्ट,बरिष्ठ रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्ट, बरिष्ठ ल्याव टेक्नोलोजिष्ट,बरिष्ठ फर्मासिष्ट,बरिष्ठ फिजियोथेरापिष्ट,नर्सिङ सुपरभाइजर)	२०%	७०%	१०%
अधिकृत छैटौं (अडियोलोजिष्ट, मेडिकल फिजिसिष्ट, अप्टोमेट्रिष्ट)	१००%		
अधिकृत छैटौं (रेडियोथेरापी टेक्नोलोजिष्ट, रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्ट, ल्याव टेक्नोलोजिष्ट, फर्मासिष्ट, फिजियोथेरापिष्ट, सिष्टर)	७०%	२०%	१०%
बरिष्ठ पाँचौं		१००%	
सहायक पाँचौं (रेडियोथेरापी टेक्निसियन, रेडियोग्राफर, एनेस्थेसिया असिस्टेन्ट, ल्याव टेक्निसियन, फार्मसी सहायक, फिजियोथेरापी सहायक, स्टाफ नर्स)	१००%		
सहायक पाँचौं (बरिष्ठ डेन्टल हाइजिनिष्ट, बरिष्ठ ओ.पि.डि. असिस्टेन्ट)		१००%	
सहायक चौथो (ओ.पि.डि. असिस्टेन्ट, डेन्टल हाइजिनिष्ट)	१००%		

(२) उपविनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परिक्षाद्वारा पदपूर्ति गर्न छुट्याईएको पदमा संभाव्य उमेदवार नभएमा सो पद कार्यक्षमताको मुल्यांकनद्वारा पूर्ति गरिनेछ। यसरी कार्य क्षमताको मुल्यांकनद्वारा पनि पूर्ति हुन नसकेमा सो पद खुल्ला प्रतियोगितात्मक परिक्षाबाट पूर्ति गरिनेछ। पदपूर्तिको लागि प्रतिशत निर्धारण गर्दा शेष पद खुल्ला विज्ञापनद्वारा पूर्ति हुने पद मानिने छ।

(३) प्रत्येक वर्ष उपविनियम (१) बमोजिम प्रतिशत निर्धारण गर्दा सोही आर्थिक वर्षको असार मसान्त सम्म रिक्त पदसंख्याको आधारमा प्रतिशत निर्धारण गरिआयोगको वार्षिक कार्यतालिका अनुसार पदपूर्ति गरिनेछ।

(४) उपविनियम (१) बमोजिम प्रतिशत निर्धारण भई बहुवा प्रक्रियाद्वारा तल्लोतहबाट माथिल्लो तहमा बहुवा हुँदा रिक्त हुन जाने पद सोही आर्थिक वर्षमा रिक्त भएको मानिने छ।

(५) समितिको सेवालाई समावेशी बनाउन खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पूर्ति हुने पद मध्ये पैतालीस प्रतिशत पद छुट्याई सो प्रतिशतलाई शतप्रतिशत मानी देहाय बमोजिमका उम्मेदवार बीचमा मात्र छुट्टा-छुट्टै प्रतिस्पर्धा गराई पदपूर्ति गरिनेछः-

(क) महिला	तेत्तीस प्रतिशत
(ख) आदिवासी/जनजाती	सत्ताईस प्रतिशत
(ग) मधेशी	बाईस प्रतिशत
(घ) दलित	नौ प्रतिशत
(ङ) अपाङ्ग	पाँच प्रतिशत
(च) पिछडिएको क्षेत्र	चार प्रतिशत

#### स्पष्टीकरण:

(१) यस उपविनियमको प्रयोजनको लागि पिछडिएको क्षेत्र भन्नाले अछाम, कालिकोट, जाजरकोट, जुम्ला, डोल्पा, बझाङ्ग, बाजुरा, मुगु र हुम्ला जिल्ला सम्झनु पर्दछ।

(२) उपविनियम (५) को खण्ड (क), (ख), (ग) र (घ) को प्रयोजनको लागि महिला, आदिवासी/जनजाती, मधेशी र दलित भन्नाले आर्थिक र सामाजिक रूपमा पछाडी परेका महिला, आदिवासी, जनजाती, मधेशी र दलित सम्झनु पर्दछ। यसको विवरण नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिम हुनेछ।

तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी नतोकेसम्मको लागि सम्पूर्ण महिला, आदिवासी जनजाती, मधेशी र दलितलाई आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछाडी परेको समुदाय मानिनेछ।

(६) उपविनियम (५) बमोजिम छुट्याइएका पदमा दरखास्त दिँदा देहायका आधारमा दिनु पर्नेछः-

(क) आदिवासी/जनजातीका हकमा नेपाल आदिवासी/जनजाती उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातीको हकमा सो ऐनको सूचीको आधारमा,

तर नेपाल आदिवासी/जनजाती उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जाती भित्र एक भन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानिय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाती भित्रको थर भनी प्रमाणित गराई दरखास्तसाथ पेश गर्नु पर्नेछ।

(ख) दलितका हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा,

तर राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिभित्र एक भन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानिय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराई दरखास्तसाथ पेश गर्नु पर्नेछ।

(ग) अपाङ्गका हकमा स्वीकृत चिकित्सकको सिफारिसमा समाज कल्याण परिषद् बाट अपाङ्गता प्रमाणित गरेको आधारमा वा प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम,

(घ) मधेशीका हकमा नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेशी भनी प्रमाणित गरेको आधारमा,

तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी संस्था नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानिय तहको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेशी भनी प्रमाणित गराई दरखास्तसाथ पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) पिछडिएको क्षेत्रको हकमा उपविनियम (५) को स्पष्टीकरणको (१) मा उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी

सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकाबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी प्रमाणित गरेको आधारमा ।

(७) उपविनियम (५) बमोजिम प्रतिशत निर्धारण गर्दा एक प्रतिशत भन्दा कम घाताङ्क (फ्रयाक्सन) आएमा त्यस्तो घाताङ्क जुन समूहको हकमा आएको हो सो भन्दा लगत्तै पछिको समूहमा सरेँ जानेछ ।

(८) उपविनियम (५) बमोजिम छुट्याइएको पदमा जुन वर्षको लागि विज्ञापन भएको हो सो वर्ष हुने विज्ञापनमा उपयुक्त उम्मेदवार उपलब्ध हुन नसकेमा त्यस्तो पद अर्को वर्ष हुने विज्ञापनमा समावेश गर्नु पर्नेछ र त्यसरी विज्ञापन गर्दा पनि उपयुक्त उम्मेदवार उपलब्ध हुन नसकेमा त्यस्तो पद अर्को वर्ष खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(९) उपविनियम (५) बमोजिम निर्धारण गरिएको प्रतिशतद्वारा पदपूर्ति गर्ने व्यवस्था प्रत्येक दश वर्षमा पुनरावलोकन गर्नु पर्नेछ ।

(१०) उपविनियम (५) बमोजिमको प्रतिशत बमोजिम पद संख्या निर्धारण गर्दा कुनै द्विविधा उत्पन्न भई विवाद आएमा लोक सेवा आयोगको परामर्श लिई समितिले निर्णय गर्नेछ ।

(११) आयोगबाट पदपूर्ति गर्न सहमति प्राप्त भएको ७ कार्यदिन भित्र पदपूर्ति समितिले विज्ञापन प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

६. मूल विनियमावलीको विनियम १८ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम १८ को उपविनियम (१) को कम्तीमा भन्ने वाक्यांश पछि "पन्ध्र" भन्ने शब्दको सट्टा "एक्काइस" भन्ने शब्द राखिएको छ ।

७. मूल विनियमावलीको विनियम २० मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम २० को उपविनियम (१) को,-

१. खण्ड (क) को सट्टा देहायको खण्ड (क) राखिएको छ:-

"(क) अस्पतालका सेवामा रिक्त पदमा खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरिने पदमा देहायका व्यक्ति उम्मेदवार हुन पाउने छैनन्:-

(१) सहायक तहको पदमा अठार वर्ष उमेर पूरा नभएका र पैतीस वर्ष नाघेको,

(२) अधिकृत तहको पदमा एक्काइस वर्ष उमेर पूरा नभएका र पैतीस वर्ष नाघेको,

(३) आठौँ र नवौँ तहको लागि चालीस वर्ष नाघेको,

(४) महिला र अपाङ्ग उम्मेदवारको हकमा चालीस वर्ष नाघेको,



२. खण्ड (ड) को सट्टा देहायको खण्ड (ड) राखिएको छः-  
"(ड) भ्रष्टाचार, जासूसी, जालसाजी, किरते, ठगी, लागू औषध कारोबार, सम्पत्ति शुद्धीकरण, पुरातात्विक वस्तु बेचबिखन, मानव बेचबिखन, अपहरण, शरीर बन्धक, जबरजस्ती करणी, चोरी, आगजनी तथा नैतिक पतन देखिने अन्य फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरिएको,"

३. खण्ड (छ) को सट्टा देहायको खण्ड (छ) राखिएको छः-  
"(१) खण्ड (क) मा जुनसुकै कुरा लेखिएका भए तापनि चिकित्सक तर्फ र प्राविधिक स्वास्थ्य सेवा तर्फ पैतालिस वर्ष उमेर पुरा भैसकेका र प्राविधिक सेवाका कन्सल्टयान्ट, सिनियर कन्सल्टयान्ट र वरिष्ठ नर्सिङ सुपरभाइजर पदमा पदपूर्ति गर्दा पचपन्न वर्ष उमेर ननाघेका व्यक्ति उम्मेद्वार हुन सक्नेछन्।  
(२) सेवामा बहालवाला स्थायी कर्मचारीको हकमा समेत खुलातर्फ उम्मेद्वारका लागि तेकिएका उमेरको हद लाग्नेछ।"

८. मूल विनियमावलीको विनियम २० पछि देहायका विनियम २०क., २०ख., २०ग., २०घ., २०ङ., २०च., २०छ., २०ज., २०झ., २०ञ., २०ट., २०ठ., २०ड., २०ढ., २०ण., २०त र २०थ थप - मूल विनियमावलीको विनियम २० पछि देहायका विनियम २०क., २०ख., २०ग., २०घ., २०ङ., २०च., २०छ., २०ज., २०झ., २०ञ., २०ट., २०ठ., २०ड., २०ढ., २०ण. २०त. र २०थ थपिएका छः-

"२०क. पदपूर्ति गर्नुपर्ने अवधि: (१) नयाँ सृजना भएको वा रिक्त दरबन्दी सामान्यतया: एक वर्षभित्र पदपूर्ति गरिसक्नु पर्नेछ।

(२) रिक्त हुने पदहरू देहाय बमोजिम गणना गरिनेछः-

(क) चालु आर्थिक वर्षको असार मसान्तसम्ममा अवकाश हुने भई रिक्त हुने पद र

(ख) नयाँ सृजना भएका पद।

(३) कुनै पदमा पदपूर्ति गर्नु पर्ने संख्या उपविनियम (२) को खण्ड (क) र (ख) को संख्या जोडी गर्नुपर्नेछ।

(४) उपविनियम (२) बमोजिम रिक्त हुने पदको जानकारी कर्मचारी प्रशासन महाशाखाले पदपूर्ति समितिलाई दिनुपर्नेछ।

(५) कार्यक्षमताको आधारमा बढुवा गर्दा बढुवाको लागि सूचना प्रकाशित भएको मितिबाट दरखास्त बुझाउने अन्तिम दिनसम्म बढुवा हुन आवश्यक न्यूनतम सेवा अवधि पूरा गरेको हुनु पर्नेछ।

२०ख. पाठ्यक्रम: (१) रिक्त पदपूर्तिको लागि आयोगले लिने लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम, परीक्षण विधि र तत्सम्बन्धी अन्य व्यवस्था पदपूर्ति समितिले निर्धारण गरी सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम, अङ्कभार, उत्तीर्णाङ्क र तत्सम्बन्धी अन्य व्यवस्था निर्धारण गर्दा आयोगसँग समन्वय गरी गर्नु पर्नेछ।

(३) उपविनियम (१) बमोजिम पाठ्यक्रम निर्माण गर्दा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित पदको कार्य विवरण र शैक्षिक योग्यता समेतलाई आधार लिई पाठ्यक्रम लागू हुने मिति, प्रत्येक विषयको पूर्णाङ्क, उत्तीर्णाङ्क, परीक्षा प्रणाली, परीक्षाको माध्यम (भाषा), प्रश्नको अङ्कभार र परीक्षाको समय समेतका विषयहरू समावेश गर्नु पर्नेछ।

(४) लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्क एक सय भएमा त्यसको अन्तर्वार्ताको अङ्कभार बीस कायम गर्नु पर्ने र यसपछि लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्कमा थप हुने प्रत्येक एक सय पूर्णाङ्कभित्रको अङ्कभारमा दश अङ्कका दरले थप गर्नु पर्नेछ।

(५) प्रयोगात्मक परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क पचास प्रतिशत हुनेछ।

२०ग. प्रतियोगिताको किसिम र छनौट: (१) अस्पतालको सेवाको पदमा प्रतियोगितात्मक परीक्षाको आधारमा पूर्ति गर्नु पर्दा लिखित परीक्षा सहित देहायका कुनै एक वा एकभन्दा बढी तरिका अपनाउन सकिनेछ:-

(क) प्रयोगात्मक परीक्षा (प्रयोगात्मक परीक्षा हुने भनि उल्लेख भएका पदहरूको लागि मात्र),

(ख) अन्तरवार्ता, र

(ग) पदपूर्ति समितिले तोकेको अन्य तरिका।

(२) खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगिताको लिखित परीक्षा आयोगबाट सञ्चालन गरिनेछ।

(३) प्रयोगात्मक परीक्षा लिनुपर्ने पदमा अन्तर्वार्ता लिनुअघि प्रयोगात्मक परीक्षा लिइनेछ।

(४) लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षा उत्तिर्ण गरी प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्क तथा प्रस्तुतीकरण हुनेमा सो र अन्तर्वार्तामा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्क समेतको आधारमा योग्यताक्रम प्रकाशित गर्नु पर्नेछ।

(५) अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारीहरू लिखित परीक्षामा समान तहबाट समान तहको पदमा उम्मेदवार हुन पाइने छैन।

(६) तह विहिन पदहरू करारमा लिँदा प्रतिस्पर्धा गराएर मात्र करारमा लिनु पर्नेछ।

२०घ. विज्ञापन प्रकाशन: (१) आयोगबाट पदपूर्तिको लागि विज्ञापन गर्न सहमति प्राप्त भएपछि खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा पद पूर्तिका लागि दरखास्त पेश गर्न एक्काईस दिनको म्याद दिई राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा विज्ञापन प्रकाशन गर्नु पर्नेछ। यस्तो विज्ञापन तथा सम्बन्धित पाठ्यक्रम अस्पतालको वेबसाइटमा समेत प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

(२) पदपूर्तिको लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्दा देहायका विवरणहरू खुलाउनु पर्नेछ:-

- (क) रिक्त पद संख्या र तह,
- (ख) न्यूनतम शैक्षिक योग्यता, तालीम र अनुभव,
- (ग) परीक्षा दस्तूर,
- (घ) फाराम बुझाउने म्याद, स्थान, परीक्षाको तरिका र परीक्षाको माध्यम,
- (ङ.) दरखास्त फाराम बुझाउने अन्तिम म्यादमा आवश्यक पर्ने उमेरको हद,
- (च) प्रचलित कानून बमोजिम स्थापना भएको सम्बन्धित व्यावसायिक परिषद्मा दर्ता वा अद्यावधिक वा नवीकरण आवश्यक हुनेमा सो व्यहोरा,
- (छ) पाठ्यक्रम सम्बन्धी जानकारी
- (ज) समावेशी समूहको प्रमाणपत्र,
- (झ) बढुवाको हकमा बढुवाको किसिम, तरिका, बढुवा हुने पदहरूको विवरण, बढुवा गरिने पदको लागि आवश्यक पर्ने सेवा अवधि र योग्यता।

(३) उम्मेदवारले भर्नु पर्ने दरखास्त फारम लोक सेवा आयोगको ढाँचा बमोजिम हुनेछ।

(४) उपविनियम (१) बमोजिम खुला प्रतियोगिताका लागि विज्ञापन गर्दा म्याद समाप्त भएको सात दिन भित्र दोब्बर दस्तूर बुझाई दरखास्त दिन सक्ने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

(५) उपविनियम (१) बमोजिम दिइएको एक्काईस दिनको म्याद पछि प्राप्त हुने शैक्षिक योग्यता, समावेशीको प्रमाणपत्र, परिषद् दर्ता प्रमाणपत्र, तालीम, अनुभव र सेवा अवधि मान्य हुनेछैन।

(६) विज्ञापन गर्दा खुला, आन्तरिक प्रतियोगिता र कार्यक्षमता मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको एकै पटक गर्नु पर्नेछ।

२०६. दरखास्त उपर छानबिन गर्ने: (१) खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि प्रकाशित विज्ञापन अनुसार पर्न आएका दरखास्तहरू उपर देहाय बमोजिम छानबिन गर्नु पर्नेछ:-
- (क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराममा विज्ञापन नम्बर, पद, सेवा, समूह, उपसमूह, श्रेणी/तह, नाम, थर, ठेगाना र जन्म मिति खुलाएको छ, छैन,
  - (ख) विज्ञापनमा तोकिए बमोजिम उम्मेदवारको उमेर पुगेको वा नाघेको छ, छैन,
  - (ग) दरखास्त पेश गरेको पदको लागि आवश्यक पर्ने तोकिए बमोजिमको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको छ, छैन,  
तर विज्ञापनमा उल्लिखित शैक्षिक योग्यता नभई सोही विषयको माथिल्लो शैक्षिक योग्यता रहेछ भने सो योग्यतालाई नै न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको मानिनेछ।
  - (घ) तोकिए बमोजिमको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा लब्धाङ्क विवरणपत्र (ट्रान्सकृष्ट) वा लब्धाङ्कपत्रको प्रतिलिपि दरखास्त साथ संलग्न छ, छैन,
  - (ङ) दरखास्तसाथ संलग्न शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र जारी गर्ने शिक्षण संस्था मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाभित्र पर्छ, पर्दैन,
  - (च) समकक्षता र सम्बद्धता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक प्रमाणपत्रको समकक्षता र सम्बद्धता निर्धारण भएको छ, छैन,
  - (छ) तालीम वा अनुभव चाहिनेमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न छ, छैन,
  - (ज) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न छ, छैन,
  - (झ) दरखास्त फाराममा हालसालै खिचिएको फोटो टाँसिएको छ, छैन र उम्मेदवारले फोटो समेतमा पर्ने गरी दस्तखत गरेको छ, छैन,
  - (ञ) दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लिखित परीक्षा दस्तुर दाखिल गरेको रसिद वा भौचर संलग्न गरेको छ, छैन,
  - (ट) दरखास्तसाथ सम्बन्धित कागजातहरूको एक-एक प्रति प्रतिलिपि संलग्न छ, छैन,
  - (ठ) दरखास्तमा उम्मेदवारले दस्तखत तथा ल्याप्चे सहीछाप गरेको छ, छैन,

- (ड) व्यावसायिक परिषदमा दर्ता हुनुपर्ने पदको उम्मेदवारको हकमा सम्बन्धित व्यावसायिक परिषदमा दर्ता भएको वा दर्ता नवीकरण गरिएको छ, छैन,
- (ण) समावेशी तर्फको दरखास्त बुझाउने उम्मेदवारले तोकिए बमोजिमको प्रमाण पेश गरेको छ, छैन।

(२) आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षा र कार्यक्षमताका आधारमा हुने बढुवाको लागि प्रकाशित विज्ञापन अनुसार पर्न आएका दरखास्त फारामहरू उपर देहाय बमोजिम समेत छानबिन गर्नु पर्नेछः-

- (क) विज्ञापन भएको पदसंग सम्बन्धित सेवा, समूह तथा उपसमूहको एक श्रेणी/तह मुनिको पदमा तोकिए बमोजिम सेवा अवधि पूरा गरेको छ, छैन र सो को प्रमाण पेश गरेको छ, छैन,
- (ख) दरखास्त फाराममा निर्दिष्ट गरिएको स्थानमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख/विभागीय प्रमुखबाट रीतपूर्वक प्रमाणित भएको छ, छैन,

(३) दरखास्त छानबिन गर्दा पेश गरेको प्रमाणपत्र वा विवरण सम्बन्धमा द्विविधा भएमा त्यस्तो दरखास्त सम्बन्धमा द्विविधा परेको विवरण खुलाई पदपूर्ति समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) उपविनियम (३) बमोजिम पेश भएको विषयका सम्बन्धमा आवश्यकतानुसार विशेषज्ञ वा दक्षको राय लिई पदपूर्ति समितिले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ।

**२०च. दरखास्त स्वीकृत गर्ने:** (१) दरखास्त छानबिन गर्दा रीत पुगेको र सूचनामा उल्लिखित अन्य शर्तहरू पूरा भएको देखिएमा अधिकार प्राप्त अधिकारीले त्यस्तो दरखास्तलाई स्वीकृत गर्नु पर्नेछ।

(२) खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको हकमा दरखास्त स्वीकृत भए पछि उम्मेदवारलाई रोल नम्बर कायम गरी परीक्षाको प्रवेश पत्र दिनु पर्नेछ।

(३) उम्मेदवारलाई दिइने परीक्षा प्रवेशपत्रमा स्वीकृत गर्ने कर्मचारीको नाम, थर, पद खुलाई कार्यालयको छाप समेत लगाउनु पर्नेछ। साथै उम्मेदवारको फोटोमा उम्मेदवार र स्वीकृत गर्ने कर्मचारीले समेत दस्तखत गर्नु पर्नेछ।

(४) उम्मेदवारले पेश गरेका दरखास्तहरू उपर छानबिन गर्दा विज्ञापन/सूचनामा उल्लिखित प्रावधानहरू पूरा भएको नदेखिएमा त्यस्तो दरखास्त अस्वीकृत गर्नु पर्नेछ। यसरी अस्वीकृत भएको जानकारी उम्मेदवारलाई दिनु पर्नेछ।

(५) एकपटक स्वीकृत गरी प्रवेशपत्र जारी भएको दरखास्तमा पछि कुनै कैफियत देखिएमा त्यस्तो दरखास्त अस्वीकृत गरी प्रवेशपत्र रद्द गर्न सकिनेछ।

२०छ. स्वीकृत नामावली तयार गर्नुपर्ने: (१) विनियम २०(च) बमोजिम स्वीकृत भएका दरखास्त फारामहरू व्यवस्थित गरी राख्नुका साथै क्रमसंख्या, उम्मेदवारको नाम थर, आमा/बाबुको नाम, बाजेको नाम, दर्ता मिति, दस्तुर बुझाएको रसिद नम्बर, दरखास्त भरेको समूह आदि खुलाई लोक सेवा आयोगले निर्धारण गरेको ढाँचामा स्वीकृत नामावली तयार गर्नु पर्नेछ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम तयार भएको स्वीकृत नामावली प्रत्येक विज्ञापनको लागि दरखास्त फाराम दिने म्याद समाप्त भएपछि सूचना पाटी तथा वेवसाइटमा समेत प्रकाशन गरी खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगिता तर्फको विज्ञापनको प्रमाणित स्वीकृत नामावली विद्युतीय प्रति सहित लिखित परीक्षा सञ्चालन गर्ने आयोगको सम्बन्धित शाखामा समेत पठाउनु पर्नेछ।

(३) बहुवा तर्फको दरखास्त फाराम स्वीकृत नामावली तयार गरी पदपूर्ति समितिको कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ।

(४) यस विनियमको प्रयोजनको लागि उमेरको गणना गर्दा जुन पदको निमित्त दरखास्त दिने हो सो दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा पुग्ने उमेरको आधारमा गणना गर्नुपर्नेछ।

२०ज. वार्षिक कार्यतालिकाको पालना गर्नुपर्ने: आयोगले बनाएको वार्षिक पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यतालिका बमोजिम पदपूर्ति समितिले पदपूर्ति सम्बन्धी काम कारबाही संचालन गर्नु पर्नेछ।

२०झ. लिखित परीक्षा सम्बन्धी व्यवस्था: (१) आयोगको स्वीकृत वार्षिक कार्य तालिका बमोजिम खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षा आयोगले संचालन गर्नेछ।

२०ञ. नतिजा प्रकाशन: (१) लिखित परीक्षाको नतिजा आयोगबाट प्रकाशित हुनेछ। आयोगबाट प्रकाशित नतिजा प्राप्त भएको सात दिनभित्र प्रयोगात्मक वा प्रस्तुतीकरण हुनेमा सो समेत समावेश गरी नतिजा प्रकाशन भएको पन्ध्र दिनपछि र एक महिनाभित्र पर्ने गरी पदपूर्ति समितिले नतिजा सहितको अन्तर्वार्ता कार्यक्रम प्रकाशन गर्नेछ।

(२) लिखित परीक्षाबाट अन्तर्वार्ताको लागि उम्मेदवारको छनौट गर्दा उपलब्ध भएसम्म रिक्त पद संख्या एक भए तीन, दुईदेखि चारसम्म भए दोब्बर र पाँच वा सो भन्दा माथि जतिसुकै पदसंख्या भए पनि डेढी संख्यामा उम्मेदवारको नाम योग्यता क्रमानुसार समावेश गर्नुपर्नेछ। प्रयोगात्मक परीक्षा हुने पदमा लिखित परीक्षाबाट प्रयोगात्मक परीक्षाको लागि छनौट गर्दा रिक्त पद संख्या एकदेखि पाँचसम्म भए थप

पाँच जना उम्मेदवारहरूको नाम समावेश गर्नुपर्नेछ। माग भएको रिक्त पद संख्या छ वा सो भन्दा बढी भएमा माग भएको पद संख्याको दोब्बर संख्यामा उम्मेदवारहरूको नाम समावेश गरी नतिजा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ। संख्या निर्धारण गर्दा अपूर्णाङ्कलाई पुरा एक मान्नु पर्नेछ।

(३) उपविनियम (२) बमोजिमको संख्या निर्धारण गर्दा खुला प्रतियोगिताका लागि खुला तथा समावेशी समूहमा एउटै उम्मेदवारको नाम दोहोरिन गएको अवस्थामा दोहोरो परे जतिको संख्या थप गरी समावेशी तर्फको अन्तर्वार्ताका लागि नामावली प्रकाशित गर्नुपर्नेछ। यसरी छनौट गर्दा अन्तिम उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कुल प्राप्ताङ्क बराबर अङ्क प्राप्त गर्ने एकभन्दा बढी उम्मेदवार भएमा त्यस्तो बराबर अङ्क प्राप्त गर्ने सबै उम्मेदवारलाई समावेश गर्नु पर्नेछ।

(४) उपविनियम (२) बमोजिम अन्तर्वार्ताका लागि उम्मेदवार छनौट गर्दा उम्मेदवारले लिखित परीक्षाको प्रत्येक पत्रमा कम्तिमा चालीस प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ।

(५) उपविनियम (२) बमोजिम अन्तर्वार्ताका लागि उम्मेदवार छनौट गर्दा अन्तिम उम्मेदवारको लिखित परीक्षाको कूल प्राप्ताङ्क बराबर भएमा त्यस्ता बराबर प्राप्ताङ्क हुने अन्य सबै उम्मेदवारलाई पनि अन्तर्वार्ताको लागि छनौट गर्नु पर्नेछ।

(६) लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्दा कुनै समावेशी समूहका लागि निर्धारण गरिएका पद पूर्ति नहुने भएमा त्यस्तो पद अर्को वर्ष हुने विज्ञापनमा समावेश गर्नु पर्नेछ र त्यसरी विज्ञापन गर्दा पनि उपयुक्त उम्मेदवार उपलब्ध हुन नसकेमा उक्त पद अर्को वर्ष खुला प्रतियोगिताद्वारा हुने पदमा समावेश गर्नु पर्नेछ।

(७) खुला र आन्तरिक प्रतियोगिताको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि सो नतिजामा चित्त नबुझी पुनर्योग गराउन चाहने परीक्षार्थीले अस्पतालले नतिजा प्रकाशित गरेको मितिले सात दिनभित्र आयोगले तोकेको दस्तुर सहित अस्पतालमार्फत् आयोगमा निवेदन दिनु पर्नेछ।

**२०ट. प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्ता सम्बन्धी ब्यवस्था:** (१) लिखित परीक्षा हुनेमा लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र अन्तर्वार्तामा समावेश गराइने छ। लिखित परीक्षा तथा प्रयोगात्मक परीक्षा वा प्रस्तुतीकरण समेत हुनेमा लिखित परीक्षाबाट छनौट हुने उम्मेदवारलाई मात्र प्रयोगात्मक परीक्षामा वा प्रस्तुतीकरण परीक्षामा समावेश गराइनेछ।

(२) प्रयोगात्मक परीक्षामा अनुपस्थित हुने वा उत्तीर्ण नभएका उम्मेदवारलाई अन्तर्वार्तामा समावेश गराइने छैन।

(३) पूर्ति हुने पदसँग प्रत्यक्ष सम्बन्धित एकजना विज्ञ र पदपूर्ति समितिका बाँकी सदस्य रहने गरी अन्तर्वार्ता समिति गठन गर्न सकिनेछ। पूर्ति हुने पदभन्दा तल्लो तहको व्यक्ति अन्तर्वार्ता समितिमा रहने छैन।

(४) अन्तर्वार्ता प्रयोजनको लागि आयोगले आवश्यकता अनुसार छुट्टै प्रतिनिधि खटाउन सक्नेछ।

(५) उपविनियम (३) बमोजिम विज्ञ मनोनयन गर्दा पदपूर्ति समितिको अध्यक्षले अन्तर्वार्ताको बढीमा एक दिन अघि मात्र गोप्य रूपमा मनोनयन गर्नु पर्नेछ।

२०८. अन्तर्वार्ता लिदा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू: अन्तर्वार्ता समितिका अध्यक्ष, विज्ञ र सदस्यले अन्तर्वार्ताका सम्बन्धमा देहायको कुरामा ध्यान दिनु पर्नेछ:-

(क) प्रश्न कसबाट सुरु गरी कसबाट अन्त्य गर्ने, उम्मेदवारको समय के कति लिने र मूल्यांकन कसरी गर्ने बारे अन्तर्वार्ता परिषद्को अध्यक्षबाट सबै सदस्यमा प्रष्ट गर्ने,

(ख) अन्तर्वार्ता दिने व्यक्तिको उपयुक्तता वा अनुपयुक्तता बारे अन्तर्वार्ता पूर्व, अन्तर्वार्ता क्रम वा अन्तर्वार्ता पश्चात् एक आपसमा चर्चा नगर्ने,

(ग) उम्मेदवार अन्तर्वार्ता कक्षमा प्रवेश गरेपछि निजको भय, तनाव आदिलाई सामान्य स्थितिमा ल्याउन अन्तर्वार्ता परिषद्का अध्यक्षबाट चिनजानका साथसाथै सहज वातावरणका विषयमा प्रश्नहरू केन्द्रित गर्ने,

(घ) अन्तर्वार्ता समितिको अध्यक्षले उम्मेदवारलाई प्रारम्भमा प्रवेशात्मक प्रश्न सोध्ने र त्यसपछि पालैपालो अन्य सदस्यहरूले विषय प्रवेश गर्ने,

(ङ) अन्तर्वार्ता लिइने पदको सबै उम्मेदवारहरूलाई सोधिने प्रश्नको स्तर समान गर्ने,

(च) अन्तर्वार्ता समितिको कुनै एक सदस्यले प्रश्न सोध्दा त्यसको जवाफ बारे अन्य सदस्यले समेत ध्यान दिएर सुन्ने,

(छ) अन्तर्वार्ता समितिको अध्यक्षले अन्तर्वार्ता कार्यक्रमको समग्र मूल्यांकन गरी आवश्यक भएमा प्रक्रिया सम्बन्धमा सुझाव गर्ने,

(ज) अन्तर्वार्तामा पूर्णतः मौलिक, वस्तुगत प्रश्न गरी पूर्वाग्रहहित तवरले मूल्याङ्कन गर्ने,

(झ) अन्तर्वार्ता अवधिभर सबै संलग्न सदस्यहरूको ध्यान अन्तर्वार्तामै केन्द्रित गर्ने, अन्तर्वार्ता अवधिभर अन्तर्वार्ताकर्ताले पत्रिका वा पुस्तक पढ्ने जस्ता कुनै असान्दर्भिक कार्य नगर्ने,



(ज) अन्तर्वार्तामा भए गरेका पक्षहरूबारे अन्तर्वार्ता पश्चात् पनि चर्चा, परिचर्चा नगर्ने, र

(ट) अन्तर्वार्ता समितिको अध्यक्षले अन्तर्वार्ता समितिका अन्य सदस्यहरूको सहमतिमै उम्मेदवारलाई धन्यवाद दिई अन्तर्वार्ता सकिएको संकेत गर्ने।

**२०ड. अग्रिम वा छुट अन्तर्वार्ता लिन सकिने:** (१) लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षाको प्रकाशित नतिजामा समावेश भएको कुनै उम्मेदवारले मनासिव कारण जनाई अन्तर्वार्ताको लागि तोकिएको मितिभन्दा अगाडि नै अन्तर्वार्ता लिईदिन सोको कारण उल्लेख गरी निवेदन दिएमा र निवेदनको व्यहोरा मनासिव देखिएमा पदपूर्ति समितिले त्यस्तो व्यक्तिको लागि अग्रिम अन्तर्वार्ता लिने व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

(२) कुनै उम्मेदवारले देहायको अवस्था परी अन्तर्वार्ताको लागि समितिबाट निर्धारण भएको मिति र समयमा उपस्थित हुन नसकेमा सोको प्रमाण सहित अन्तर्वार्ताका लागि तोकिएको मितिले किरिया बस्नु परेको हकमा पन्ध्र दिन र अन्य अवस्थाको हकमा सात दिनभित्र निवेदन दिएमा पदपूर्ति समितिले निवेदनको व्यहोरा मनासिव देखेमा छुट अन्तर्वार्ता लिने व्यवस्था गर्न सक्नेछ :-

(क) काबु बाहिरको परिस्थिति परेमा,

(ख) अस्पताल वा सरकारी कामको कारणबाट उपस्थित हुन नसकेमा,

(ग) किरिया बस्नु परेमा,

(घ) सुत्केरी भएमा,

(ङ) अन्तर्वार्तामा उपस्थित हुन नसक्ने गरी आकस्मिक बिरामी भएमा।

(३) उपविनियम (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रयोगात्मक परीक्षा वा अन्तर्वार्ता पूर्वका अन्य परीक्षामा अनुपस्थित रहेको उम्मेदवारलाई अन्तर्वार्तामा समावेश गराइने छैन।

(४) अग्रिम तथा छुट अन्तर्वार्तामा समावेश हुने उम्मेदवारले अस्पतालले निर्धारण गरे बमोजिमको दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ।

(५) अन्तर्वार्ता हुने दिन अस्पतालले खटाएको कर्मचारीले उम्मेदवारबाट पेश भएको प्रमाणित कागजातको सक्कल प्रतिसँग भिडाउने र प्रवेशपत्र जाँच गरी हाजिर समेत गराउनु पर्नेछ।

(६) अस्पतालको सेवामा प्रवेश पाउने उद्देश्यले शैक्षिक योग्यता, उमेर, नागरिकता, अनुभव आदि ढाँटेको पाइएमा त्यस्तो उम्मेदवारलाई अन्तर्वार्तामा समावेश गराइने छैन र निजको दरखास्त रद्द गरिनेछ।

२०६. योग्यताक्रम तथा सिफारिश: (१) परीक्षाको सम्पूर्ण प्रक्रिया समाप्त भएको सात दिनभित्र र कुनै उम्मेदवार अन्तर्वार्तामा अनुपस्थित भएमा परीक्षाको सम्पूर्ण प्रक्रिया समाप्त भएको पन्ध्र दिन पछि सात दिनभित्र देहायमा उल्लिखित अङ्क जोडी पदपूर्ति समितिले अन्तिम नतिजा प्रकाशनका लागि योग्यताक्रम सूची तयार गर्नु पर्नेछ:-

(क) लिखित परीक्षाको कूल प्राप्ताङ्क,

(ख) प्रयोगात्मक तथा सो बाहेक अन्य परीक्षा हुनेमा त्यस्ता परीक्षामा प्राप्त गरेको अङ्क, र

(ग) अन्तर्वार्ताको औषत अङ्क।

(२) योग्यताक्रम सूची तयार गर्नको लागि उम्मेदवारले प्राप्त गरेको अङ्क तालिकाको सिलबन्दी खाम खोल्दा सोको मुचुल्का गरी मिति र समय समेत उल्लेख गरी पदपूर्ति समितिका सदस्यहरूको रोहवरमा मात्र खोल्नु पर्नेछ।

(३) उपविनियम (१) बमोजिम योग्यताक्रमको सूची तयार गर्दा उम्मेदवारहरूको कूल प्राप्ताङ्क बराबर भएमा देहायका आधारमा योग्यताक्रम कायम गर्नु पर्नेछ:-

(क) लिखित परीक्षा हुनेमा लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्कका आधारमा,

(ख) लिखित परीक्षा र प्रयोगात्मक परीक्षा हुनेमा खण्ड (क) बमोजिम योग्यताक्रम नछुट्टिएमा प्रयोगात्मक परीक्षाको प्राप्ताङ्कका आधारमा,

(ग) खण्ड (ख) बमोजिम पनि उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रम नछुट्टिएमा अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्कका आधारमा,

(घ) खण्ड (ग) बमोजिम पनि उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रम नछुट्टिएमा सम्बन्धित पदको सेवा प्रवेशको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्ताङ्कको प्रतिशतको आधारमा,

(ङ) खण्ड (घ) बमोजिम पनि उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रम नछुट्टिएमा विज्ञापन गरिएको पदभन्दा एक तह मुनिको पदमा बहाल रहेको व्यहोरा दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेको भए त्यस्तो पदको ज्येष्ठताका आधारमा,

(च) खण्ड (ङ) बमोजिम पनि उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रम नछुट्टिएमा उमेरको ज्येष्ठताका आधारमा।

(४) योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्दा पहिलो विज्ञापन र विज्ञापन भित्रको समावेशी समूहको क्रमानुसार योग्यताक्रम सूची पहिले प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

तर पहिले प्रकाशित विज्ञापन वा विज्ञापन भित्रको समावेशी समूहको क्रमानुसारको अङ्क पूरा भइसकेको रहेनछ भने क्रमशः सो क्रम पछिको अङ्क पुगेका

विज्ञापनहरू वा विज्ञापन भित्रको समावेशी समूहको क्रमानुसारको योग्यताक्रम सूची प्रकाशन गर्न बाधा पर्नेछैन।

(५) उपविनियम (४) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै उम्मेदवार समान तहका एक भन्दा बढी विज्ञापनमा लिखित परीक्षाबाट उत्तीर्ण भएकोमा पछिल्लो क्रममा रहेको विज्ञापनको अङ्ग पूरा भएतापनि पहिले अन्तर्वार्ता सम्पन्न भएको विज्ञापनको योग्यताक्रम प्रकाशित नभएसम्म त्यस्तो विज्ञापनको योग्यताक्रम प्रकाशन गरिने छैन।

(६) उपविनियम (४) बमोजिम योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्दा एउटै परीक्षाको माध्यमबाट सिफारिस हुने खुला तथा समावेशी समूहका उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कूल अंकको आधारमा एकमुष्ट योग्यताक्रम सूची समेत तयार गरी प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

(७) अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्दा समानस्तरको एकभन्दा बढी पदको परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारलाई दोहोरो नपर्ने गरी पहिले नतिजा प्रकाशन हुने एक पदमा मात्र समावेश गरिनेछ।

(८) पदपूर्ति समितिले योग्यताक्रम अनुसार सफल उम्मेदवारहरूको नाम नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्नेछ।

**२०७. प्रतीक्षा सूची:** (१) खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगिताबाट नियुक्तिका लागि योग्यताक्रम प्रकाशन गर्दा रिक्त पदको अनुपातमा यथासंभव पच्चीस प्रतिशत वा कमतीमा दुई जनासम्म उम्मेदवारको नाम योग्यताक्रमानुसार बैकल्पिक उम्मेदवारको रूपमा प्रतीक्षा सूचीमा समावेश गरी प्रकाशन गर्नुपर्नेछ। यस्तो सूचिको म्याद सूचना प्रकाशित भएको मितिले एक वर्षसम्म मात्र रहनेछ।

तर पदपूर्ति समितिले आवश्यक ठानेमा अन्तर्वार्तामा सम्मिलित भएका थप केहि वा सबै उम्मेदवारलाई प्रतीक्षा सूचीमा राख्न बाधा पर्ने छैन।

(२) पदपूर्ति समितिले नियुक्तिको लागि सिफारिस गरेको उम्मेदवार यस विनियम बमोजिम तोकिएको अवधिभित्र नियुक्तिपत्र लिन नआएमा वा नियुक्तिपत्र लिई विना सूचना पन्ध्र दिन सम्म हाजिर नभएमा वा नियुक्ति लिई राजीनामा दिएको वा अनिवार्य अवकाश बाहेकअन्य कुनै कारणले एक वर्ष भित्र त्यस्तो पद रिक्त हुन आएमा त्यसरी रिक्त भएको पदमा बैकल्पिक उम्मेदवारको सूचीमा रहेको उम्मेदवारबाट योग्यताक्रमको प्राथमिकताका आधारमा नियुक्तिको सिफारिस गर्नु पर्नेछ।

(३) उपविनियम (२) बमोजिम नियुक्तिको लागि बैकल्पिक उम्मेदवारको सूचीमा रहेको उम्मेदवारलाई सम्पर्क राख्न आउन तीस दिनको म्याद तोकी सूचना

जारी गर्नु पर्नेछ। त्यसरी तोकिएको अवधि भित्र वैकल्पिक उम्मेदवारको सूचीमा रहेको उम्मेदवार सम्पर्क राख्न नआएमा निजको नाम वैकल्पिक उम्मेदवारको सूचीबाट हटाई त्यसपछिको योग्यताक्रमको प्राथमिकतामा रहेको वैकल्पिक उम्मेदवारलाई क्रमशः सम्पर्क राख्न आउन सूचना जारी गर्नु पर्नेछ।

२०.त. गोप्य रहने: (१) अस्पतालको पदपूर्तिका लागि लिईएको परीक्षासँग सम्बन्धित सबै अभिलेख गोप्य रहनेछ।

(२) पदपूर्ति समितिका अध्यक्ष तथा सदस्य एवं पदपूर्ति समितिको कामसँग सम्बन्धित रहेका परिक्षक, बिज्ञ तथा कर्मचारीले बहाल रहेका वा अवकाश पछिको अवस्थामा समेत परीक्षा सम्बन्धी कार्यको गोपनियता कायम राख्नु पर्नेछ।

२०.थ. कार्यविधि निर्धारण गर्न सक्ने: पदपूर्ति समितिले आफ्नो काम, कारवाही सम्बन्धी आन्तरिक कार्यविधि र कार्यप्रणाली निर्धारण गर्न सक्नेछ।"

९. मूल विनियमावलीमा विनियम २७क. र २७ख. थप: मूल विनियमावलीको विनियम २७ पछि देहायको २७क.र २७ख. थपिएका छन्:-

"२७क. विशेषज्ञ पद सम्बन्धी व्यवस्था: (१) योग्यता र कामको प्रकृति हेरी अस्पतालले कुनै अत्यावश्यक सेवा प्रवाह गर्नका लागि कुनै विशेष प्रकृतिका विशेषज्ञ सेवा आवश्यक परेमा समितिले त्यसका लागि आवश्यक पर्ने न्युनतम शैक्षिक योग्यता, तालिम, कार्यानुभव, उमेर तथा त्यस्तो पदले सम्पादन गर्ने कामसमेत निर्धारण गरी निश्चित अवधिका लागि विशेषज्ञ पद सृजना गर्न सक्नेछ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम सृजना भएको विशेषज्ञ पदमा नियुक्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि लोक सेवाको सिफारिसमा पदपूर्ति समितिले तयार गर्नुपर्नेछ।

(३) उपविनियम (१) बमोजिम नियुक्त हुने कर्मचारीको सेवा सुविधा समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ तर अस्पतालको स्थायी दरबन्दीमा त्यस्तो नियुक्ति गरिने छैन।

"२७ख. करार सम्बन्धी व्यवस्था: (१) सामान्यतया अस्पतालमा कुनै पनि पदमा करारमा नियुक्ति गरिने छैन। तर अस्पतालमा अत्यावश्यक परेमा वा कुनै निश्चित कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि दरबन्दी नभएको वा आवश्यक योग्यता पुगेको व्यक्ति नभएको अवस्थामा वा अस्पतालमा रिक्त रहेको दरबन्दी मध्येबाट खुला प्रतियोगिता तर्फ छुट्याइएको पदमा स्थायी पदपूर्ति प्रकृया अघि बढी सकेको भए स्थायी पूर्ति नभए सम्मका लागि अस्पताललाई तत्काल कर्मचारीको आवश्यकता परेमा एक पटकमा एकवर्षमा नबढाई समितिको स्वीकृती लिई कार्यकारी निर्देशकले करार सेवामा नियुक्ति गर्न सक्नेछ।

(२) या विनियम प्रारम्भ भएपछि अस्पतालमा रहने मेडिकल अफिसर, डेन्टिस्ट र प्रारम्भिक तहका पदबाट सम्पादन हुने कामका लागि समितिले स्वीकृत गरेका कार्यविधि अनुसार करारमा नियुक्ति गरिनेछ।

(३) उपविनियम (१) र (२) बमोजिम करारमा नियुक्ति गर्दा प्रतिस्पर्धा गराएर मात्र नियुक्ति गरिनेछ। करारमा पदपूर्ति गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(४) करारमा नियुक्त व्यक्तिको पारिश्रमिक, सुविधा तथा सेवाका शर्तहरू करारमा उल्लेख बमोजिम हुनेछ।

(५) अस्पतालले करारमा कर्मचारी नियुक्ति गर्नका लागि पदको कार्य विवरण, नियुक्ति प्रक्रिया, उम्मेदवारको योग्यता तथा मापदण्ड सम्बन्धी व्यवस्था स्पष्ट गरी सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

(७) उपविनियम (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट दोषी ठहरिएको वा भ्रष्टाचार सम्बन्धी अभियोगमा भविष्यमा कुनैपनि सार्वजनिक पदको लागि अयोग्य ठहरिने गरी बरखास्त गरिएको व्यक्तिलाई करारमा नियुक्ति गर्न सकिने छैन।"

१०. मूल विनियमावलीमा विनियम २८क. थप: मूल विनियमावलीको विनियम २८ पछि देहायको विनियम २८क. थपिएको छ:-

"२८क.परीक्षणकालमा राखिने: (१) विनियम २८ बमोजिम सेवाको पदमा नियुक्त गर्दा महिला कर्मचारीको हकमा छ महिना र पुरुष कर्मचारीको हकमा एक वर्षको परीक्षण कालमा रहने गरी गरिनेछ। परीक्षणकालमा निजको कार्यसम्पादन सूचक असी प्रतिशतभन्दा कम भएमा निजको नियुक्ति बदर गर्न सकिनेछ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम परीक्षण कालमा नियुक्ति बदर नगरिएमा त्यस्तो कर्मचारीको नियुक्ति स्वतः सदर भएको मानिनेछ।"

११. मूल विनियमावलीमा विनियम ३० मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम ३० को उपविनियम (२) को ठाउँ ठाउँमा रहेका "छ महिनाभित्र" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "एक वर्षभित्र" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन्।

१२. मूल विनियमावलीमा विनियम ३९ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम ३९ को,-

(१) शीर्षकमा रहेको "ज्यालादारीमा" भन्ने शब्दको सट्टा "ज्यालादारीमा वा आंशिक समयको लागि" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन्।

(२) उपविनियम (१) पछि देहायको उपविनियम (१क) थपिएको छ:-

"(१क) समितिले अस्पतालबाट उपलब्ध गराउने विशिष्टकृत सेवाको लागि कुनै व्यक्तिलाई आंशिक समयको लागि काममा लगाउन सक्नेछ।"

- (३) उपविनियम (२) मा रहेको "ज्यालादारीमा" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "उपदफा (१) वा (१क) बमोजिम ज्यालादारीमा वा आंशिक समयको लागि" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन्।
१३. मूल विनियमावलीको विनियम ४४ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम ४४ को सट्टा देहायको विनियम (४४) राखिएको छ:-  
"४४ बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुनलाई चाहिने न्यूनतम सेवा अवधि:-  
 अधिकृतस्तरको पदमा बढुवाको निमित्त उम्मेदवार हुन बढुवा हुने पदको तहभन्दा एक तह मुनिको पदमा चार वर्षको सेवा अवधि पुरा गरेको र एक तह मुनिको पदको लागि खुला तर्फ तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पूरा भएको हुनुपर्नेछ र सहायकस्तरको पदमा बढुवाको निमित्त उम्मेदवार हुन बढुवा हुने पदको तहभन्दा एक तह मुनिको पदमा तीन वर्षको सेवा अवधि पुरा गरेको र एक तह मुनिको पदको लागि खुला तर्फ तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पूरा भएको हुनुपर्नेछ।
१४. मूल विनियमावलीको विनियम ४५ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम ४५को खण्ड (ख) झिकिएको छ।
१५. मूल विनियमावलीको विनियम ४७ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम ४७ को,-  
 (१) उपविनियम (२) को खण्ड (क) मा रहेका "तीन अङ्क" भन्ने शब्दको सट्टा "दुई अङ्क" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन्।  
 (२) उपविनियम (२) को खण्ड (ख) झिकिएको छ।  
 (३) उपविनियम (२) को खण्ड (ग) मा रहेका खण्ड "क" र "ख" को सट्टा खण्ड "क" भन्ने शब्द राखिएको छ।  
 (४) उपविनियम (४) को सट्टा देहायको उपविनियम (४) राखिएको छ:-  
 "(४) उपविनियम (१) को खण्ड (ख) बमोजिम शैक्षिक योग्यता बापत अंक दिदा सेवा प्रवेशको निमित्त आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता बापत पन्ध्र अंक र माथिल्लो शैक्षिक योग्यता बापत पाँच अंक दिइनेछ।  
 तर सेवा प्रवेशको निमित्त चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो उपाधी भएकोमा समेत सोही बमोजिम अंक दिइनेछ।  
 (५) उपविनियम (५) झिकिएको छ।  
 (६) उपविनियम (७) पछि देहायको उपविनियम (७क) र (७ख) थपिएको छ:-  
 "(७क) सम्भाव्य उम्मेदवारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बापत अङ्क गणना गर्दा आषाढ मसान्तसम्मको हिसाबले र अन्य अंकको गणना गर्दा बढुवाको दरखास्त दिने अन्तिम म्यादसम्म हासिल गरेको अङ्क गणना गरिनेछ।  
 "(७ख) बढुवाका आधारहरू र बढुवा हुन आवश्यक पर्ने सेवा अवधि सम्बन्धी व्यवस्था संशोधन भएमा सो मितिको एक वर्ष पछि मात्र लागू हुनेछ।

१६. मूल विनियमावलीको विनियम ४८ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम ४८ को, उपविनियम (२) को सट्टा देहायको उपविनियम (२) राखिएको छः-
- "(२) कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्दा देहाय बमोजिम अधिकतम पचास अंक प्रदान गरिनेछ।
- |                       |            |
|-----------------------|------------|
| (क) सुपरिवेक्षकले     | तीस अंक    |
| (ख) पुनरावलोकनकर्ताले | पन्ध्र अंक |
| (ग) सुपरिवेक्षकले     | पाँच अंक   |
१७. मूल विनियमावलीको विनियम ५८मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम ५८ को खण्ड (ग) मा रहेका "एक वर्ष" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "तीन वर्ष" भन्ने शब्दहरू राखी सोही खण्डको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशमा रहेका "नभएपनि" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "पूरा भएपछि" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन्।
१८. मूल विनियमावलीको विनियम ६७ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम ६७को, (१) उपविनियम (१) मा रहेका "साठी दिन" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "अन्ठान्नब्बे दिन" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन्।
- (२) उपविनियम (१) पछि देहायको उपविनियम (१क) थपिएको छः-
- "(१क) उपविनियम (१) बमोजिम प्रसुति विदा लिएका महिला कर्मचारीले चाहेमा कुनै पनि विदाबाट कट्टा नहुने गरी थप नब्बे दिनसम्म बेतलबी प्रसुति विदा लिन सक्नेछन्। यसरी लिने विदा उपविनियम (१) बमोजिम लिएको विदासँगै लगातार रूपमा लिनु पर्नेछ।"
१९. मूल विनियमावलीको विनियम ६८ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम ६८ को उपविनियम (१) मा रहेका "सात दिन" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "पन्ध्र दिन" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन्।
२०. मूल विनियमावलीको विनियम ७१ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम ७१ को, (१) उपविनियम (२) मा रहेका "एक वर्ष" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "तीन वर्ष" भन्ने शब्दहरू राखी सोही उपविनियमको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशमा रहेका "एक वर्ष पूरा नभए पनि" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "एक वर्ष पूरा भएपछि" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन्।
- (२) उपविनियम (२) पछि देहाएको उपविनियम (३) थपिएको छः-
- "(३) सम्बन्धित सेवा समूहलाई उपयोगी र आवश्यक पर्ने विषयमा अस्पतालको पूर्व स्वीकृति लिई निजी प्रयासमा अध्ययन गर्न तीन वर्ष स्थायी सेवा अवधि पूरा गरेका कर्मचारीलाई उपविनियम (१) बमोजिम अध्ययन विदा दिन सकिनेछ। यसरी अध्ययन विदामा बस्ने कर्मचारीले तलब पाउने छैन।"

२१. मूल विनियमावलीको विनियम ७२ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम ७२ को उपविनियम (२) मा रहेका "एक वर्ष" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "तीन वर्ष" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन्।
२२. मूल विनियमावलीको विनियम ९० मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम ९० को उपविनियम (१) मा रहेका "बीस हजार" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "पचास हजार" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन्।
२३. मूल विनियमावलीको विनियम ९२ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम ९२ को उपविनियम (१) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशमा रहेका "सिनियर कन्सल्टेन्ट" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "सिनियर कन्सल्टेन्ट वा सिनियर नर्सिङ्ग सुपरभाइजरको" भन्ने शब्दहरू र "त्रिसष्टी वर्षको" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "पैंसष्टी वर्षको" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन्।
२४. मूल विनियमावलीको विनियम ९३ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम ९३ को उपविनियम (१) र (३) मा रहेका "दुई" भन्ने शब्दको सट्टा "तीन" भन्ने शब्दहरू राखिएको छन्।
२५. मूल विनियमावलीको विनियम ९४ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम ९४ को उपविनियम (२) मा रहेका "पाँच प्रतिशतका दरले" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "छ प्रतिशतका दरले" भन्ने शब्दहरू राखिएका छन्।
२६. मूल विनियमावलीको विनियम १०७ मा संशोधन: मूल विनियमावलीको विनियम १०७ को खण्ड (क) को स्पष्टीकरणमा रहेको "औषतमा" भन्ने शब्द झिकिएको छ।
२७. मूल विनियमावलीको अनुसूचीमा संशोधन: मूल विनियमावलीको अनुसूची-१, २, ३ र ५ को सट्टा संलग्न अनुसूची- १, २, ३ र ५ राखिएका छन्।
२८. खारेजी: मूल विनियमावलीको विनियम १६, २९, ३१ र १२५ खारेज गरिएका छन्।
२९. रूपान्तरण: मूल विनियमावलीको ठाउँठाउँमा रहेका "सामान्य प्रशासन मन्त्रालय" भन्ने शब्दहरूको सट्टा "सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय" भन्ने शब्दहरू राखी रूपान्तर गरिएको छ।



## अनुसूची-१

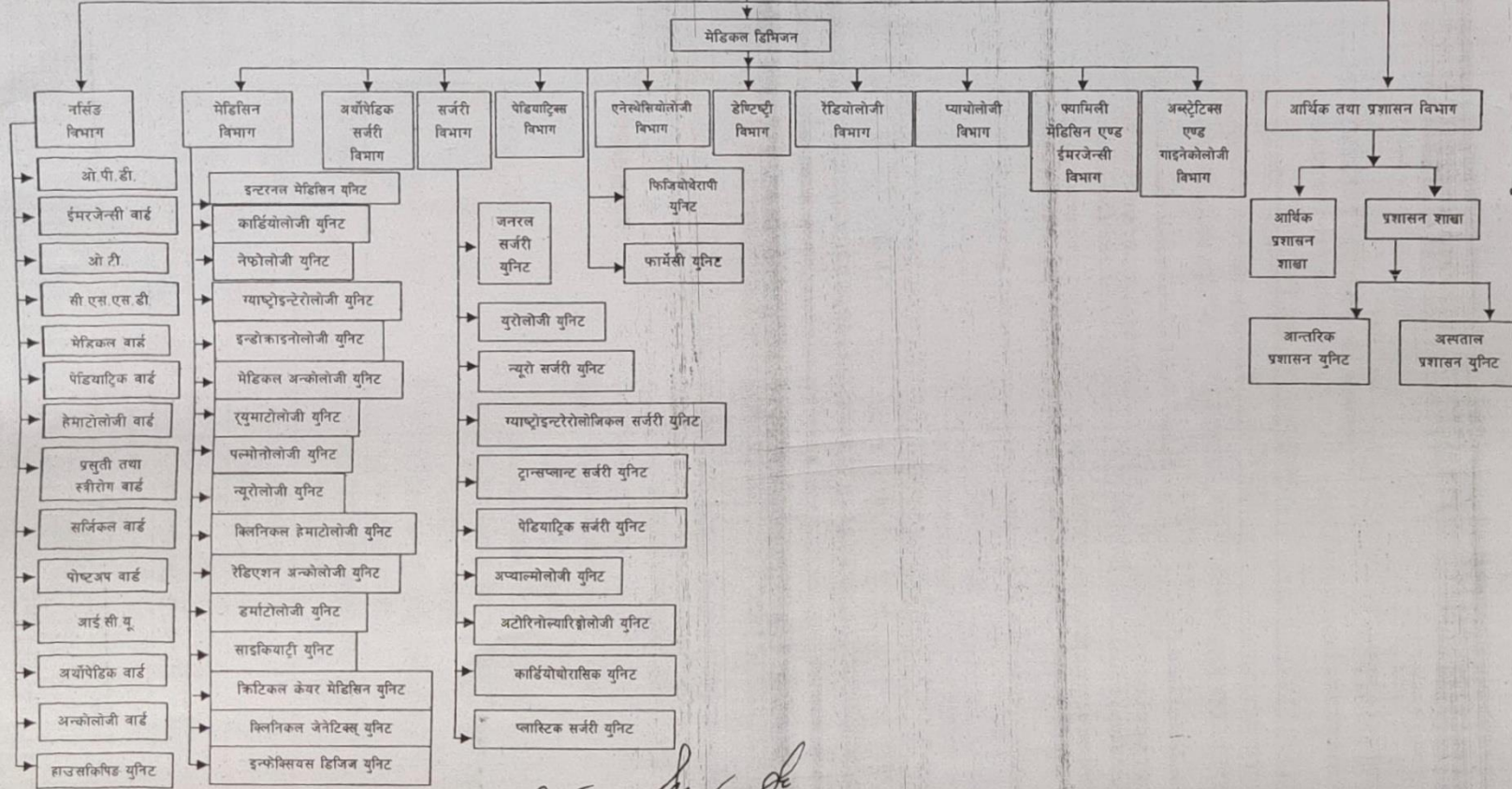
(विनियम ६ सँग सम्बन्धित)

निजामती कर्मचारी अस्पतालको संगठन संरचना

निजामती कर्मचारी अस्पताल विकास समिति

कार्यकारी निर्देशक

मेडिकल डिभिजन



**अनुसूची-२**  
(विनियम ८ सँग सम्बन्धित)  
**सेवामा रहने समूह तथा उपसमूहहरू**

क्र.सं.	सेवा	समूह	उपसमूह
१.	प्राविधिक	मेडिसिन	१. इन्टर्नल मेडिसिन २. इन्डोक्राइनोलोजी ३. ग्यास्ट्रोइन्टेरोलोजी ४. नेफ्रोलोजी ५. मेडिकल अंकोलोजी ६. पल्मोनोलोजी ७. न्यूरोलोजी ८. न्यूमाटोलोजी ९. कार्डियोलोजी १०. क्लिनिकल हेमाटोलोजी ११. रेडिएसन अन्कोलोजी १२. क्रिटिकल केयर मेडिसिन १३. क्लिनिकल जेनेटिक्स १४. इन्फेक्सियस डिजिज
२.	प्राविधिक	सर्जरी	१. जनरल सर्जरी २. अर्थोपेडिक सर्जरी ३. ग्याष्ट्रोइन्टेरोलोजिकल सर्जरी ४. युरोलोजी ५. पेडियाट्रिक सर्जरी ६. न्यूरो सर्जरी ७. कार्डियोथोरासिक सर्जरी ८. प्लास्टिक सर्जरी ९. अर्थोप्लास्टी एण्ड अर्थोस्कोपी १०. स्पाइनल सर्जरी
३.	प्राविधिक	रेडियोलोजी	१. रेडियोडायाग्नोसिस एण्ड इमेजिङ्ग २. रेडियोग्राफी
४.	प्राविधिक	पेडियाट्रिक्स	१. पेडियाट्रिक्स २. नियोनेटोलोजी
५.	प्राविधिक	एनेस्थेसियोलोजी	
६.	प्राविधिक	फ्यामिली मेडिसिन एण्ड इमरजेन्सी	१. फ्यामिली मेडिसिन एण्ड इमरजेन्सी २. इमरजेन्सी मेडिसिन
७.	प्राविधिक	डर्माटोलोजी	
८.	प्राविधिक	प्याथोलोजी	१. जनरल प्याथोलोजी २. हिस्टोप्याथोलोजी

क्र.सं.	सेवा	समूह	उपसमूह
			३. बायोकेमिस्ट्री ४. माइक्रोबायोलोजी ५. हेमाटोलोजी ६. ट्रान्सफ्युजन मेडिसिन ७. मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी ८. मेडिकल माइक्रोबायोलोजी ९. मेडिकल बायोकेमिस्ट्री १०. साइटोजेनेटिक्स
९.	प्राविधिक	अब्स्ट्रैटिक्स एण्ड गाइनेकोलोजी	१. अब्स्ट्रैटिक्स एण्ड गाइनेकोलोजी २. गाइनोकोलोजीकल अंकोलोजी
१०.	प्राविधिक	मेडिकल	
११.	प्राविधिक	अटोरिनोल्यारिङ्गोलोजी	१. अटोरिनोल्यारिङ्गोलोजी २. अडियोमेट्री
१२.	प्राविधिक	अपथाल्मोलोजी	१=अपथाल्मोलोजी २ अप्टोमेट्री
१३.	प्राविधिक	साइकियाट्री	
१४.	प्राविधिक	डेन्टिस्ट्री	१. डेन्टल सर्जरी २. डेन्टल हाइजिन
१५.	प्राविधिक	फार्मॅसी	
१६.	प्राविधिक	फिजियोथेरापी	
१७.	प्राविधिक	नर्सिङ	१.नर्सिङ २.ओ.पि.डि.
१८.	प्राविधिक	इन्जिनियरीङ्ग तथा मेन्टेनेन्स	१. इलेक्ट्रिकल २. कम्प्यूटर ३. सानिटेसन ४. बायोमेडिकल ५. मेकानिकल
१९.	प्राविधिक	न्यूट्रिसन	न्यूट्रिसन
२०.	प्रशासन	मेडिकल रेकॉर्ड	१. मेडिकल रेकॉर्ड
२१.	प्रशासन	प्रशासन	१. सामान्य प्रशासन २. अस्पताल प्रशासन ३. आर्थिक प्रशासन ४. लाइब्रेरी ५. हाउसकिपिङ
२२.	प्रशासन	प्रशासन	१. सवारी चालक २. हेल्पर ३. माली

क्र.सं.	सेवा	समूह	उपसमूह
			४. सुरक्षा

**अनुसूची-३**  
(विनियम १० सँग सम्बन्धित)  
**सेवामा रहने पद तथा तह**

क्र.सं.	सेवा	समूह	पदको नाम	तह
१.	प्राविधिक	मेडिसिन	१. सिनियर कन्सल्टयान्ट	अधिकृत एघारौं
			२. कन्सल्टयान्ट	अधिकृत दशौं
			३. सिनियर रजिष्ट्रार	अधिकृत नवौं
			४. रजिष्ट्रार	अधिकृत आठौं
			५. प्रमुख मेडिकल फिजिसिष्ट	अधिकृत आठौं
			६. बरिष्ठ मेडिकल फिजिसिष्ट	अधिकृत सातौं
			७. मेडिकल फिजिसिष्ट	अधिकृत छैठौं
			८. प्रमुख रेडियोथेरापी टेक्नोलोजिष्ट	अधिकृत आठौं
			९. बरिष्ठ रेडियोथेरापी टेक्नोलोजिष्ट	अधिकृत सातौं
			१०. रेडियोथेरापी टेक्नोलोजिष्ट	अधिकृत छैठौं
			११. बरिष्ठ रेडियोथेरापी टेक्निसियन	बरिष्ठ पाँचौं
			१२. रेडियोथेरापी टेक्निसियन	सहायक पाँचौं
२.	प्राविधिक	सर्जरी	१. सिनियर कन्सल्टयान्ट	अधिकृत एघारौं
			२. कन्सल्टयान्ट	अधिकृत दशौं
			३. सिनियर रजिष्ट्रार	अधिकृत नवौं
			४. रजिष्ट्रार	अधिकृत आठौं
३.	प्राविधिक	रेडियोलोजी	१. सिनियर कन्सल्टयान्ट	अधिकृत एघारौं
			२. कन्सल्टयान्ट	अधिकृत दशौं
			३. सिनियर रजिष्ट्रार	अधिकृत नवौं
			४. रजिष्ट्रार	अधिकृत आठौं
			५. प्रमुख रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्ट	अधिकृत आठौं
			६. बरिष्ठ रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्ट	अधिकृत सातौं
			७. रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्ट	अधिकृत छैठौं
			८. बरिष्ठ रेडियोग्राफर	बरिष्ठ पाँचौं
			९. रेडियोग्राफर	सहायक पाँचौं
४.	प्राविधिक	पेडियाट्रिक्स	१. सिनियर कन्सल्टयान्ट	अधिकृत एघारौं
			२. कन्सल्टयान्ट	अधिकृत दशौं
			३. सिनियर रजिष्ट्रार	अधिकृत नवौं
			४. रजिष्ट्रार	अधिकृत आठौं
५.	प्राविधिक	एनेस्थेसियोलोजी	१. सिनियर कन्सल्टयान्ट	अधिकृत एघारौं
			२. कन्सल्टयान्ट	अधिकृत दशौं
			३. सिनियर रजिष्ट्रार	अधिकृत नवौं
			४. रजिष्ट्रार	अधिकृत आठौं

क्र.सं.	सेवा	समूह	पदको नाम	तह
			५. बरिष्ठ एनेस्थेसिया असिस्टेन्ट	वरिष्ठ पाँचौ
			६. एनेस्थेसिया असिस्टेन्ट	सहायक पाँचौ
६.	प्राविधिक	फ्यामिली मेडिसिन एण्ड इमरजेन्सी	१. सिनियर कन्सल्टयान्ट	अधिकृत एघारौं
			२. कन्सल्टयान्ट	अधिकृत दशौं
			३. सिनियर रजिष्ट्रार	अधिकृत नवौं
			४. रजिष्ट्रार	अधिकृत आठौं
७.	प्राविधिक	डर्माटोलोजी	१. सिनियर कन्सल्टयान्ट	अधिकृत एघारौं
			२. कन्सल्टयान्ट	अधिकृत दशौं
			३. सिनियर रजिष्ट्रार	अधिकृत नवौं
			४. रजिष्ट्रार	अधिकृत आठौं
८.	प्राविधिक	प्याथोलोजी	१. सिनियर कन्सल्टयान्ट	अधिकृत एघारौं
			२. कन्सल्टयान्ट	अधिकृत दशौं
			३. सिनियर रजिष्ट्रार	अधिकृत नवौं
			४. रजिष्ट्रार	अधिकृत आठौं
			५. प्रमुख ल्याब टेक्नोलोजिष्ट	अधिकृत आठौं
			६. प्रमुख ल्याब टेक्नोलोजिष्ट (मेडिकल माइक्रो बायोलोजी/ मेडिकल बायोकेमिस्ट्री/ हेमाटोलोजी/ साइटोप्याथोलोजी/ हिस्टोप्याथोलोजी/ इम्यूनोप्याथोलोजी/ ब्लड बैंक तथा ट्रान्स्फ्यूजन मेडिसिन/ डाइग्नोस्टिक जेनेटिक्स)	अधिकृत आठौं
			७. वरिष्ठ ल्याब टेक्नोलोजिष्ट	अधिकृत सातौं
			८. वरिष्ठ ल्याब टेक्नोलोजिष्ट (मेडिकल माइक्रोबायोलोजी/ मेडिकल बायोकेमिस्ट्री/ हेमाटोलोजी / साइटोप्याथोलोजी / हिस्टो- प्याथोलोजी/ इम्यूनोप्याथोलोजी/ ब्लड बैंक तथा ट्रान्स्फ्यूजन मेडिसिन/ डाइग्नोस्टिक जेनेटिक्स)	अधिकृत सातौं
			९. ल्याब टेक्नोलोजिष्ट	अधिकृत छैठौं
			१०. वरिष्ठ ल्याब टेक्निसियन	वरिष्ठ पाँचौ
			११. ल्याब टेक्निसियन	सहायक पाँचौ
९.	प्राविधिक	अब्स्ट्रैटिक्स एण्ड गाइनेकोलोजी	१. सिनियर कन्सल्टयान्ट	अधिकृत एघारौं
			२. कन्सल्टयान्ट	अधिकृत दशौं
			३. सिनियर रजिष्ट्रार	अधिकृत नवौं
			४. रजिष्ट्रार	अधिकृत आठौं
१०.	प्राविधिक	अटोरिनोल्यारिङ्गोलोजी	१. सिनियर कन्सल्टयान्ट	अधिकृत एघारौं
			२. कन्सल्टयान्ट	अधिकृत दशौं
			३. सिनियर रजिष्ट्रार	अधिकृत नवौं
			४. रजिष्ट्रार	अधिकृत आठौं

क्र.सं.	सेवा	समूह	पदको नाम	तह
			५. प्रमुख अडियोलोजिष्ट	अधिकृत आठौं
			६. बरिष्ठ अडियोलोजिष्ट	अधिकृत सातौं
			७. अडियोलोजिष्ट	अधिकृत छैठौं
११.	प्राविधिक	अप्याल्मोलोजी	१. सिनियर कन्सल्टयान्ट	अधिकृत एघारौं
			२. कन्सल्टयान्ट	अधिकृत दशौं
			३. सिनियर रजिष्ट्रार	अधिकृत नवौं
			४. रजिष्ट्रार	अधिकृत आठौं
			५. प्रमुख अप्टोमेट्रिष्ट	अधिकृत आठौं
			६. बरिष्ठ अप्टोमेट्रिष्ट	अधिकृत सातौं
			७. अप्टोमेट्रिष्ट	अधिकृत छैठौं
१२.	प्राविधिक	साइकियाट्री	१. सिनियर कन्सल्टयान्ट	अधिकृत एघारौं
			२. कन्सल्टयान्ट	अधिकृत दशौं
			३. सिनियर रजिष्ट्रार	अधिकृत नवौं
			४. रजिष्ट्रार	अधिकृत आठौं
१३.	प्राविधिक	डेन्टिष्ट्री	१. सिनियर कन्सल्टयान्ट	अधिकृत एघारौं
			२. कन्सल्टयान्ट	अधिकृत दशौं
			३. सिनियर रजिष्ट्रार वा प्रमुख डेन्टल सर्जन	अधिकृत नवौं
			४. रजिष्ट्रार वा बरिष्ठ डेन्टल सर्जन	अधिकृत आठौं
			५. बरिष्ठ डेन्टल हाइजिनिष्ट	सहायक पाँचौं
			६. डेन्टल हाइजिनिष्ट	सहायक चौथौं
१४.	प्राविधिक	फार्मसी	१. प्रमुख फार्मासिष्ट	अधिकृत आठौं
			२. बरिष्ठ फार्मासिष्ट	अधिकृत सातौं
			३. फार्मासिष्ट	अधिकृत छैठौं
			४. बरिष्ठ फार्मसी सहायक	बरिष्ठ पाँचौं
			५. फार्मसी सहायक	सहायक पाँचौं
१५.	प्राविधिक	फिजियोथेरापी	१. प्रमुख फिजियोथेरापिष्ट	अधिकृत आठौं
			२. बरिष्ठ फिजियोथेरापिष्ट	अधिकृत सातौं
			३. फिजियोथेरापिष्ट	अधिकृत छैठौं
			४. बरिष्ठ फिजियोथेरापी सहायक	बरिष्ठ पाँचौं
			५. फिजियोथेरापी सहायक	सहायक पाँचौं
१६.	प्राविधिक	नर्सिङ	१. बरिष्ठ नर्सिङ सुपरभाइजर	अधिकृत आठौं
			२. नर्सिङ सुपरभाइजर	अधिकृत सातौं
			३. सिष्टर	अधिकृत छैठौं
			४. बरिष्ठ स्टाफ नर्स	बरिष्ठ पाँचौं
			५. स्टाफ नर्स	सहायक पाँचौं
			६. बरिष्ठ ओ.पि.डि. असिस्टेन्ट	सहायक पाँचौं
			७. ओ.पि.डि. असिस्टेन्ट	सहायक चौथौं
१७.	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	१. बरिष्ठ बायोमेडिकल इन्जिनियर	अधिकृत सातौं
			२. बरिष्ठ कम्प्युटरइन्जिनियर	अधिकृत सातौं

क्र.सं.	सेवा	समूह	पदको नाम	तह
			३. बायोमेडिकल इन्जिनियर	अधिकृत छैठौं
			४. कम्प्युटरइन्जिनियर	अधिकृत छैठौं
			५. वरिष्ठ बायोमेडिकल टेक्निसियन	वरिष्ठ पाँचौं
			६. वरिष्ठ इलेक्ट्रिकल ओभरसियर	वरिष्ठ पाँचौं
			७. वरिष्ठ सानिटेसन ओभरसियर	वरिष्ठ पाँचौं
			८. वरिष्ठ कम्प्युटर टेक्निसियन	वरिष्ठ पाँचौं
			९. बायोमेडिकल टेक्निसियन	सहायक पाँचौं
			१०. इलेक्ट्रिकल ओभरसियर	सहायक पाँचौं
			११. कम्प्युटर टेक्निसियन	सहायक पाँचौं
			१२. सानिटेसन ओभरसियर	सहायक पाँचौं
			१३. वरिष्ठ प्लम्बर	प्रारम्भिक तह
			१४. प्लम्बर	प्रारम्भिक तह
१८.	प्राविधिक	न्यूट्रिसन	१. वरिष्ठ डाइटिसियन अधिकृत	अधिकृत सातौं
			२. डाइटिसियन अधिकृत	अधिकृत छैठौं
१९.	प्रशासन	मेडिकल रेकर्ड	१. वरिष्ठ मेडिकल रेकर्ड अधिकृत	अधिकृत सातौं
			२. मेडिकल रेकर्ड अधिकृत	अधिकृत छैठौं
			३. वरिष्ठ मेडिकल रेकर्ड सहायक	वरिष्ठ पाँचौं
			४. मेडिकल रेकर्ड सहायक	सहायक पाँचौं
२०.	प्रशासन	प्रशासन	१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	अधिकृत आठौं
			२. वरिष्ठ प्रशासकिय अधिकृत	अधिकृत सातौं
			३. वरिष्ठ हस्पिटल म्यानेजमेन्ट अफिसर	अधिकृत सातौं
			४. वरिष्ठ लेखा अधिकृत	अधिकृत सातौं
			५. वरिष्ठ लाइब्रेरी अधिकृत	अधिकृत सातौं
			६. वरिष्ठ हाउसकिपिङ अफिसर	अधिकृत सातौं
			७. प्रशासकिय अधिकृत	अधिकृत छैठौं
			८. हस्पिटल म्यानेजमेन्ट अफिसर	अधिकृत छैठौं
			९. लेखा अधिकृत	अधिकृत छैठौं
			१०. लाइब्रेरी अधिकृत	अधिकृत छैठौं
			११. हाउसकिपिङ अफिसर	अधिकृत छैठौं
			१२. वरिष्ठ प्रशासन सहायक	वरिष्ठ पाँचौं
			१३. वरिष्ठ लेखा सहायक	वरिष्ठ पाँचौं
			१४. वरिष्ठ हाउसकिपिङ सहायक	वरिष्ठ पाँचौं
			१५. प्रशासन सहायक	सहायक पाँचौं
			१६. लेखा सहायक	सहायक पाँचौं
			१७. हाउसकिपिङ सहायक	सहायक पाँचौं
			१८. प्रशासन उपसहायक	सहायक चौथौं
२१.	प्रशासन	सहयोगी	१. सवारी चालक	प्रारम्भिक तह









































सि.नं.	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पद नाम	न्यूनतम योग्यता
१७५	प्राविधिक	अप्टाल्मोलोजी	अप्टोमेट्री	छैठौं तह	अप्टोमेट्रिष्ट	मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अप्टोमेट्रीमा स्नातक वा सोसरहको उपाधि प्राप्त गरेको
१७६	प्राविधिक	साइकियाट्री	साइकियाट्री	एघारौं तह	सिनियर कन्सल्टयान्ट	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट साइकियाट्रीमा स्नातकोत्तर वा सो सरहको उपाधि प्राप्त गरी साइकियाट्रीमा कन्सल्टयान्ट वा सो सरहको पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको
१७७	प्राविधिक	साइकियाट्री	साइकियाट्री	दशौं तह	कन्सल्टयान्ट	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट साइकियाट्रीमा स्नातकोत्तर वा सो सरहको उपाधि प्राप्त गरी साइकियाट्रीमा सिनियर रजिष्ट्रार वा सो सरहको पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको
१७८	प्राविधिक	साइकियाट्री	साइकियाट्री	नवौं तह	सिनियर रजिष्ट्रार	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट साइकियाट्रीमा स्नातकोत्तर वा सो सरहको उपाधि प्राप्त गरी साइकियाट्रीमा रजिष्ट्रार वा सो सरहको पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको
१७९	प्राविधिक	साइकियाट्री	साइकियाट्री	आठौं तह	रजिष्ट्रार	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट साइकियाट्रीमा स्नातकोत्तर वा सो सरहको उपाधि प्राप्त गरेको
१८०	प्राविधिक	डेन्टिष्ट्री	डेन्टल सर्जरी	एघारौं तह	सिनियर कन्सल्टयान्ट	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एम.डि.एस. वा सो सरहको उपाधि प्राप्त गरी वा बि.डि.एस. वा सो सरहको उपाधि प्राप्त गरी कन्सल्टयान्टको पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको
१८१	प्राविधिक	डेन्टिष्ट्री	डेन्टल सर्जरी	दशौं तह	कन्सल्टयान्ट	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एम.डि.एस. वा सो सरहको उपाधि प्राप्त गरी वा बि.डि.एस. वा सो सरहको उपाधि प्राप्त गरी प्रमुख डेन्टल सर्जन (सिनियर रजिष्ट्रार) को पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको
१८२	प्राविधिक	डेन्टिष्ट्री	डेन्टल सर्जरी	नवौं तह	प्रमुख डेन्टल सर्जन (सिनियर रजिष्ट्रार)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एम.डि.एस. वा सो सरहको उपाधि प्राप्त गरी वरिष्ठ डेन्टल सर्जन (रजिष्ट्रार) वा सो सरहको पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको वा बि.डि.एस. वा सो सरहको उपाधि प्राप्त गरी वरिष्ठ डेन्टल सर्जन (रजिष्ट्रार)को पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको
१८३	प्राविधिक	डेन्टिष्ट्री	डेन्टल सर्जरी	आठौं तह	वरिष्ठ डेन्टल सर्जन (रजिष्ट्रार)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एम.डि.एस. वा सो सरहको उपाधि प्राप्त गरेको वा बि.डि.एस. वा सो सरहको उपाधि प्राप्त गरी डेन्टल सर्जनको पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको
१८४	प्राविधिक	डेन्टिष्ट्री	डेन्टल हाइजिन	सहायक पाँचौं	वरिष्ठ डेन्टल हाइजिनिष्ट	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा १८ महिने डेन्टल हाइजिनको कोर्स उत्तीर्ण गरी डेन्टल हाइजिनिष्टको पदमा कम्तीमा ३ वर्ष सेवा गरेको

सि.नं.	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पद नाम	न्यूनतम योग्यता
१८५	प्राविधिक	डेन्टिस्ट्री	डेन्टल हाइजिन	सहायक चौथो	डेन्टल हाइजिनिष्ट	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा १८ महिने डेन्टल हाइजिनको कोर्स उत्तीर्ण गरेको
१८६	प्राविधिक	फार्मसी	फार्मसी	आठौं तह	प्रमुख फार्मासिष्ट	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फार्मसीमा स्नातकोत्तर गरी कम्तीमा ५ वर्ष वरिष्ठ फार्मासिष्टको पदमा सेवा गरेको वा फार्मसीमा स्नातक उत्तीर्ण गरी वरिष्ठ फार्मासिष्टको पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको
१८७	प्राविधिक	फार्मसी	फार्मसी	सातौं तह	वरिष्ठ फार्मासिष्ट	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फार्मसीमा स्नातकोत्तर गरी फार्मासिष्टको पदमा कम्तीमा ३ वर्ष सेवा गरेको वा फार्मसीमा स्नातक उत्तीर्ण गरी फार्मासिष्टको पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको।
१८८	प्राविधिक	फार्मसी	फार्मसी	छैठौं तह	फार्मासिष्ट	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फार्मसीमा स्नातक उत्तीर्ण गरेको
१८९	प्राविधिक	फार्मसी	फार्मसी	वरिष्ठ पाँचौं	वरिष्ठ फार्मसी सहायक	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फार्मसीमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरी फार्मसी सहायकको पदमा कम्तीमा ३ वर्ष काम गरेको
१९०	प्राविधिक	फार्मसी	फार्मसी	सहायक पाँचौं	फार्मसी सहायक	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फार्मसीमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरेको
१९१	प्राविधिक	फिजियोथेरापी	फिजियोथेरापी	आठौं तह	प्रमुख फिजियोथेरापिष्ट	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फिजियोथेरापीमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी वरिष्ठ फिजियोथेरापिष्ट पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको
१९२	प्राविधिक	फिजियोथेरापी	फिजियोथेरापी	सातौं तह	वरिष्ठ फिजियोथेरापिष्ट	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फिजियोथेरापीमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी फिजियोथेरापिष्ट पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको
१९३	प्राविधिक	फिजियोथेरापी	फिजियोथेरापी	छैठौं तह	फिजियोथेरापिष्ट	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फिजियोथेरापीमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरेको
१९४	प्राविधिक	फिजियोथेरापी	फिजियोथेरापी	वरिष्ठ पाँचौं	वरिष्ठ फिजियोथेरापी सहायक	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फिजियोथेरापीमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरी कम्तीमा ३ वर्ष फिजियोथेरापी सहायक पदमा सेवा गरेको
१९५	प्राविधिक	फिजियोथेरापी	फिजियोथेरापी	सहायक पाँचौं	फिजियोथेरापी सहायक	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फिजियोथेरापीमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरेको
१९६	प्राविधिक	नर्सिङ्ग	नर्सिङ्ग	आठौं तह	वरिष्ठ नर्सिङ्ग सुपरभाइजर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट नर्सिङ्गमा कम्तीमा स्नातकोत्तर गरी कम्तीमा ३ वर्ष नर्सिङ्ग सुपरभाइजर वा सो सरहको पदमा काम गरेको अनुभव भएको वा नर्सिङ्गमा स्नातक गरी नर्सिङ्ग सुपरभाइजर वा सो सरहको पदमा कम्तीमा ५ वर्षको अनुभव भएको
१९७	प्राविधिक	नर्सिङ्ग	नर्सिङ्ग	सातौं तह	नर्सिङ्ग सुपरभाइजर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट नर्सिङ्गमा कम्तीमा स्नातकोत्तर गरी कम्तीमा ३ वर्ष सिष्टर वा सो सरहको पदमा काम गरेको अनुभव भएको वा नर्सिङ्गमा स्नातक गरी सिष्टर वा सो सरहको पदमा कम्तीमा ५ वर्षको अनुभव भएको

सि.नं.	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पद नाम	न्यूनतम योग्यता
१९८	प्राविधिक	नर्सिङ्ग	नर्सिङ्ग	छैठौं तह	सिष्टर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट नर्सिङ्गमा स्नातकोत्तर उपाधी प्राप्त गरेको वा नर्सिङ्गमा स्नातक गरी नर्सिङ्ग सम्बन्धी कम्तीमा २ वर्षको अनुभव भएको
१९९	प्राविधिक	नर्सिङ्ग	नर्सिङ्ग	वरिष्ठ पाँचौं	वरिष्ठ स्टाफ नर्स	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट नर्सिङ्गमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरी स्टाफ नर्स पदमा कम्तीमा ३ वर्ष सेवा गरेको वा नर्सिङ्गमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको
२००	प्राविधिक	नर्सिङ्ग	नर्सिङ्ग	सहायक पाँचौं	स्टाफ नर्स	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट नर्सिङ्गमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरेको
२०१	प्रशासन	अस्पताल प्रशासन	हाउसकिपिङ्ग	सातौं तह	वरिष्ठ हाउसकिपिङ्ग अफिसर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट हेल्थ केयर म्यानेजमेन्टमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी हाउसकिपिङ्ग अफिसर पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको
२०२	प्रशासन	अस्पताल प्रशासन	हाउसकिपिङ्ग	छैठौं तह	हाउसकिपिङ्ग अफिसर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट हेल्थ केयर म्यानेजमेन्टमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको
२०३	प्रशासन	अस्पताल प्रशासन	हाउसकिपिङ्ग	वरिष्ठ पाँचौं	वरिष्ठ हाउसकिपिङ्ग सहायक	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट हेल्थ केयर म्यानेजमेन्टमा स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरी हाउसकिपिङ्ग सहायक पदमा कम्तीमा ३ वर्षको अनुभव भएको
२०४	प्रशासन	अस्पताल प्रशासन	हाउसकिपिङ्ग	सहायक पाँचौं	हाउसकिपिङ्ग सहायक	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट हेल्थ केयर म्यानेजमेन्टमा स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको
२०५	प्राविधिक	नर्सिङ्ग	ओ.पि.डि.	सहायक पाँचौं	वरिष्ठ ओ.पि.डि. असिस्टेन्ट	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा सिएमए वा अनमीको उपाधी प्राप्त गरी ओ.पि.डि. असिस्टेन्टको पदमा कम्तीमा ३ वर्षको अनुभव भएको।
२०६	प्राविधिक	नर्सिङ्ग	ओ.पि.डि.	सहायक चौथो	ओ.पि.डि. असिस्टेन्ट	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिएमए वा अनमीको उपाधी प्राप्त गरेको।
२०७	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	बायोमेडिकल	सातौं तह	वरिष्ठ बायोमेडिकल इन्जिनियर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट बायोमेडिकल इन्जिनियरिङ्गमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी बायोमेडिकल इन्जिनियरको पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको
२०८	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	बायोमेडिकल	छैठौं तह	बायोमेडिकल इन्जिनियर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट बायोमेडिकल इन्जिनियरिङ्गमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरेको
२०९	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	बायोमेडिकल	वरिष्ठ पाँचौं तह	वरिष्ठ बायोमेडिकल टेक्निसियन	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट विज्ञान संकायमा प्रमाणपत्र तह वा इलेक्ट्रोनिक ओभरसियर कोर्ष उत्तीर्ण गरी मान्यता प्राप्त संस्थाबाट बायोमेडिकल टेक्निसियन कोर्ष उत्तीर्ण गरी कम्तीमा ३ वर्ष बायोमेडिकल टेक्निसियनको पदमा सेवा गरेको

सि.नं.	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पद नाम	न्यूनतम योग्यता
२१०	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	बायोमेडिकल	सहायक पाँचौं	बायोमेडिकल टेक्सिसियन	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट विज्ञान संकायमा प्रमाणपत्र तह वा इलेक्ट्रोनिक ओभरसियर कोर्ष उत्तीर्ण गरी मान्यता प्राप्त संस्थाबाट बायोमेडिकल टेक्सिसियन कोर्ष उत्तीर्ण गरेको
२११	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	इलेक्ट्रिकल	वरिष्ठ पाँचौं तह	वरिष्ठ इलेक्ट्रिकल ओभरसियर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरी इलेक्ट्रिकल ओभरसियर पदमा कम्तीमा ३ वर्ष सेवा गरेको
२१२	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	इलेक्ट्रिकल	सहायक पाँचौं	इलेक्ट्रिकल ओभरसियर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरेको
२१३	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	कम्प्युटर	सातौं तह	वरिष्ठ कम्प्युटर इन्जिनियर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर इन्जिनियरीडमा स्नातक वा सो सरहको उपाधी प्राप्त गरी कम्प्युटरइन्जिनियर वा सो सरहको पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको।
२१४	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	कम्प्युटर	छैठौं तह	कम्प्युटर इन्जिनियर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर इन्जिनियरीडमा स्नातक वा सो सरहको उपाधी प्राप्त गरेको।
२१५	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	कम्प्युटर	वरिष्ठ पाँचौं तह	वरिष्ठ कम्प्युटर टेक्सिसियन	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरी ६ महिने कम्प्युटर तालिम (Office Package, HTML, Email & Internet, Windows, Networking आदि) प्राप्त गरी कम्प्युटर टेक्सिसियनको पदमा कम्तीमा ३ वर्ष सेवा गरेको
२१६	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	कम्प्युटर	सहायक पाँचौं	कम्प्युटर टेक्सिसियन	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरी ६ महिने कम्प्युटर तालिम (Office Package, HTML, Email & Internet, Windows, Networking आदि) प्राप्त गरेको
२१७	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	स्यानिटेसन	वरिष्ठ पाँचौं तह	वरिष्ठ स्यानिटेसन ओभरसियर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट खानेपानी तथा सरसफाई विषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी स्यानिटेसन ओभरसियरको पदमा कम्तीमा ३ वर्ष सेवा गरेको
२१८	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	स्यानिटेसन	सहायक पाँचौं	स्यानिटेसन ओभरसियर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट खानेपानी तथा सरसफाई विषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको
२१९	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	स्यानिटेसन	प्रारम्भिक	वरिष्ठ प्लम्बर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा एसईई वा सो सरह उत्तीर्ण गरी कम्तीमा ६ महिने प्लम्बर सम्बन्धी तालिम वा टिएसईई वा सोसरह उत्तीर्ण गरेको र कम्तीमा ३ वर्ष प्लम्बर पदमा सेवा गरेको
२२०	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	स्यानिटेसन	प्रारम्भिक	प्लम्बर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा ८ कक्षा उत्तीर्ण गरी कम्तीमा ३ महिने प्लम्बर सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेको
२२१	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	मेकानिकल	वरिष्ठ पाँचौं	वरिष्ठ मेकानिकल ओभरसियर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट मेकानिकल इन्जिनियरिडमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरी मेकानिकल ओभरसियर पदमा कम्तीमा ३ वर्ष सेवा गरेको

सि.नं.	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पद नाम	न्यूनतम योग्यता
२२२	प्रशासन	इन्जिनियरिङ तथा मेन्टेनेन्स	मेकानिकल	सहायक पाँचौं	मेकानिकल ओभरसियर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट मेकानिकल इन्जिनियरिङमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरेको
२२३	प्राविधिक	न्यूट्रिसन	न्यूट्रिसन	सातौं तह	वरिष्ठ डाइटिसियन अधिकृत	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट न्यूट्रिसन विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तीर्ण गरी डाइटिसियन अधिकृत पदमा कम्तीमा ५ वर्षको अनुभव भएको
२२४	प्राविधिक	न्यूट्रिसन	न्यूट्रिसन	छैठौं तह	डाइटिसियन अधिकृत	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट न्यूट्रिसन विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको
२२५	प्रशासन	मेडिकल रेकर्ड	मेडिकल रेकर्ड	सातौं तह	वरिष्ठ मेडिकल रेकर्ड अधिकृत	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्याङ्कशास्त्रमा स्नातकोत्तर वा सो सरहको उपाधी हासिल गरी मेडिकल रेकर्ड अधिकृत पदमा कम्तीमा ५ वर्ष अनुभव भएको
२२६	प्रशासन	मेडिकल रेकर्ड	मेडिकल रेकर्ड	छैठौं तह	मेडिकल रेकर्ड अधिकृत	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्याङ्कशास्त्रसमा स्नातकोत्तर वा सो सरहको उपाधी हासिल गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धी छ महिनाको तालीम प्राप्त गरेको
२२७	प्रशासन	मेडिकल रेकर्ड	मेडिकल रेकर्ड	वरिष्ठ पाँचौं	वरिष्ठ मेडिकल रेकर्ड सहायक	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्याङ्कशास्त्रमा स्नातक वा सो सरहको उपाधी हासिल गरी मेडिकल रेकर्ड सहायक पदमा कम्तीमा ३ वर्ष सेवा गरेको
२२८	प्रशासन	मेडिकल रेकर्ड	मेडिकल रेकर्ड	सहायक पाँचौं	मेडिकल रेकर्ड सहायक	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्याङ्कशास्त्र मा स्नातक वा सो सरहको उपाधी हासिल गरेको र छ महिनाको तालीम प्राप्त गरेको
२२९	प्रशासन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	आठौं तह	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन वा सो सरहको विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरहको उपाधी हासिल गरी बरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत वा बरिष्ठ हस्पिटल म्यानेजमेण्ट अफिसरको पदमा कम्तीमा ५ वर्षको अनुभव भएको
२३०	प्रशासन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सातौं तह	वरिष्ठ प्रशासकिय अधिकृत	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातकोत्तर वा सो सरहको उपाधी हासिल गरी प्रशासकिय अधिकृतको पदमा कम्तीमा ५ वर्ष सेवा गरेको
२३१	प्रशासन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	छैठौं तह	प्रशासकिय अधिकृत	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातकोत्तर वा सो सरहको उपाधी हासिल गरेको र छ महिनाको तालीम प्राप्त गरेको
२३२	प्रशासन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	वरिष्ठ पाँचौं	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक वा सो सरहको उपाधी हासिल गरी प्रशासन सहायक पदमा कम्तीमा ३ वर्षको अनुभव भएको
२३३	प्रशासन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक पाँचौं	प्रशासन सहायक	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक वा सो सरहको उपाधी हासिल गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धी छ महिनाको तालीम प्राप्त गरेको
२३४	प्रशासन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायक चौथो	प्रशासन उपसहायक	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको उपाधी हासिल गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धी छ महिनाको तालीम प्राप्त गरेको
२३५	प्रशासन	प्रशासन	लाइब्रेरी	सातौं तह	वरिष्ठ लाइब्रेरी अधिकृत	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट लाइब्रेरी साइन्समा स्नातकोत्तर वा सो सरहको उपाधी हासिल गरी लाइब्रेरी अधिकृत पदमा कम्तीमा ५ वर्षको अनुभव भएको

सि.नं.	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पद नाम	न्यूनतम योग्यता
२३६	प्रशासन	प्रशासन	लाइब्रेरी	छैठौं तह	लाइब्रेरी अधिकृत	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट लाइब्रेरी साइन्समा स्नातकोत्तर वा सो सरहको उपाधी हासिल गरेको र कम्प्यूटर सम्बन्धी छ महिनाको तालीम प्राप्त गरेको
२३७	प्रशासन	प्रशासन	अस्पताल प्रशासन	सातौं तह	वरिष्ठ हस्पिटल म्यानेजमेन्ट अफिसर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट हस्पिटल म्यानेजमेन्टमा स्नातकोत्तर वा सो सरहको उपाधी हासिल गरी हस्पिटल म्यानेजमेन्ट अफिसरको पदमा कम्तीमा ५ वर्षको अनुभव भएको
२३८	प्रशासन	प्रशासन	अस्पताल प्रशासन	छैठौं तह	हस्पिटल म्यानेजमेन्ट अफिसर	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट हस्पिटल म्यानेजमेन्टमा कम्तीमा स्नातकोत्तर वा सो सरहको उपाधी हासिल गरेको र कम्प्यूटर सम्बन्धी छ महिनाको तालीम प्राप्त गरेको
२३९	प्रशासन	प्रशासन	आर्थिक प्रशासन	सातौं तह	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन संकायमा स्नातकोत्तर वा सो सरहको उपाधी हासिल गरी लेखा अधिकृत पदमा कम्तीमा ५ वर्षको अनुभव भएको
२४०	प्रशासन	प्रशासन	आर्थिक प्रशासन	छैठौं तह	लेखा अधिकृत	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन संकायमा स्नातक वा सो सरहको उपाधी हासिल गरेको र कम्प्यूटर सम्बन्धी छ महिनाको तालीम प्राप्त गरेको
२४१	प्रशासन	प्रशासन	आर्थिक प्रशासन	वरिष्ठ पाँचौं	वरिष्ठ लेखा सहायक	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन संकायमा स्नातक वा सो सरहको उपाधी हासिल गरी लेखा सहायक पदमा कम्तीमा ३ वर्षको अनुभव भएको
२४२	प्रशासन	प्रशासन	आर्थिक प्रशासन	सहायक पाँचौं	लेखा सहायक	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन संकायमा स्नातक वा सो सरहको उपाधी हासिल गरेको र कम्प्यूटर सम्बन्धी छ महिनाको तालीम प्राप्त गरेको
२४३	प्रशासन	प्रशासन	सवारी	प्रारम्भिक	सवारी चालक	सामान्य लेखपढ गर्न सक्ने भई हलुका तथा भारी सवारी चालक प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको
२४४	प्रशासन	प्रशासन	हेल्पर	प्रारम्भिक	हेल्पर	सामान्य लेखपढ गर्न सक्ने
२४५	प्रशासन	प्रशासन	माली	प्रारम्भिक	माली	सामान्य लेखपढ गर्न सक्ने
२४६	प्रशासन	प्रशासन	सुरक्षा	प्रारम्भिक	सुरक्षा गार्ड	सामान्य लेखपढ गर्न सक्ने